

KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY GMINY MROCZA

Numer wpisy do rejestru: 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy

Dział I – Oznaczenie instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	Przedmiot działalności instytucji kultury	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1	18.05.2012r.	- nazwa pełna: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy	1) zaspakajanie potrzeb kulturowych społeczeństwa 2) wspomaganie systemu edukacji narodowej, 3) pomnażanie i popularyzacja dziedzictwa kulturowego Gminy Mrocza, 4) współpraca z innymi bibliotekami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych oraz z instytucjami kultury w zakresie promocji Gminy Mrocza,	89-115Mrocza, ul. Śluzowa 6 - filia w Witosławiu w Wiejskim Domu Kultury	- organizator: Gmina Mrocza akt o utworzeniu: Uchwała Nr XXVIII/114/0 8 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie aktu utworzenia Miejsko-Gminnej	-	REGON: 340539129		Joanna Murawiec

		<p>5) zakup, gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,</p> <p>6) udostępnianie zbiorów czytelnikom, poprzez wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych</p> <p>7) prowadzenie działalności informacyjnej i informacyjno – bibliograficznej oraz gromadzenie i opracowywanie materiałów dokumentujących dorobek gospodarczy, kulturalny, oświatowy i naukowy gminy,</p> <p>8) popularyzacja Książek, czytelnictwa i innych dziedzin kultury,</p> <p>9) współpraca z innymi bibliotekami w</p>		<p>Biblioteki Publicznej w Mroczy i nadania Statutu</p> <p><i>(publikacja Dziennik Urzędowy Województwa Kuj.-Pom. Nr 170 poz. 2874 z dnia 17 grudnia 2008 r.)</i></p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>zakresie ustalonym odpowiednimi przepisami i porozumieniami, 10) koordynowanie działalności usługowej bibliotek na terenie Gminy, 11) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, 12) popularyzowanie zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku szkolnym przez własne działania (wystawy, konkursy), 13) promowanie działalności w prasie i wydawnictwach lokalnych, 14) archiwizowanie piśmiennictwa i dokumentów z życia społecznego Gminy, 15) doskonalenie form pracy w bibliotece.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--