Gmina Mrocza
Pl. 1 Maja 20
89-115 Mrocza
Tel. 0 52 386-74-10
Fax. 0 52 385-62-41

L. dz.: RI.271.1.2.2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA KWOTĘ PONIŻEJ 30.000 EURO

Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DO URZĘDU MIASTA I GMINY W MROCZY

SPORZĄDZIŁ

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania funduszy pomocowych
mgr Paulina Kajzer

ZATWIERDZIŁ

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Waldemar Chudzik

Specyfikacja zawiera **11** ponumerowanych stron.

Mrocza, dnia 11.01.2021 r.

1 OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza
NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889; tel: 052 386 74 10, fax: 052 385 62 41

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem RI.271.1.2.2021
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO, prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w *oparciu o art. 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).*

4 MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- strona internetowa Zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej: www.bip.mrocza.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego typu L (lekki) do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.
Szacunkowa wielkość zamówienia: ok. 15.000 litrów.
W celu porównania ofert, cenę należy podać w oparciu o cenę producenta na dzień 15.01.2021 r.
Dostarczyć potwierdzenie ceny producenta na wskazany dzień.

6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy – do dnia 31. 12. 2021 r.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1.O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy, spełniają warunki dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: *Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazanie że posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z póź. zm.).*;

2)posiadania wiedzy i doświadczenia: *Wykonawca musi udokumentować się w okresie ostatnich 3 latach, co najmniej 2 dostawami, podobnymi do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane prawidłowo. Przez „podobną" należy rozumieć dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj.: dostawa na kwotę nie mniejszą niż: 40.000,00 zł.*

3)sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Wykonawca musi wykazać się opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie*

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 15.000,00 zł.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt 8 SIWZ**.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia".

8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni złożyć:

1) Formularz oferty. Wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
2) Aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r.poz. 833 z późn. zm.).
3) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana prawidłowo. Wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
4) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 15.000,00 zł.
5) Potwierdzenie ceny 1 litra oleju opałowego u producenta na dzień 15-01-2021 r.
6) Zaakceptowane „Istotne postanowienia umowy". Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest:
- poczta elektroniczna: urzad@mrocza.pl faks: (052 385 62 41), forma pisemna.

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- **Krzysztof Wiese – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej**
  tel. 52 386 74 14, fax: 52 385 62 41, e-mail: krzysztofwiese@umig.mrocza.pl

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:
Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza

Dostawa oleju opałowego do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RI.271.1.2.2021

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
20.01.2021 r. godz. 11:30

10.2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z postępowaniem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10.3. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
10.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1 Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, przy ul. Pl. 1 Maja 20, 89 - 115 Mrocza, pok. 207.**
1.2 Termin składania ofert upływa dnia **20. 01. 2021 r. o godz. 11:00**

12 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

12.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, z dopiskiem **„ZMIANA"**.
12.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem **„WYCOFANIE"**.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.3 Cena ofertowa może ulec zmianie. Zmianie natomiast nie może ulec wysokość zaproponowanego rabatu / marży Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo regulować cenę na podstawie informacji uzyskanych od producenta do wysokości wprowadzonych przez niego zmian.
1.4 Cenę należy podać w złotych polskich.
1.5 Cena oferty - musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.
1.6 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830.) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
1.7 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
1.8 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$ *(max liczba punktów w ocenianej pozycji)*

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

13.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia, poprzez informację na BIP lub pisemnie, w zależności od etapu postępowania..

15 INFORMACJE O DOPEŁNIENIU FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY

1.9 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje uczestników tym fakcie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając ją na stronie BIP.

1.10 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

16 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

17 INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 *Formularz oferty*
Załącznik Nr 1 *Wykaz dostaw*
Załącznik Nr 3 *Istotne postanowienia umowy*

ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTY

Pieczęć Wykonawcy

L. dz.: RI.271.1.2.2021

Burmistrz
Miasta i Gminy Mrocza
Pl. 1 Maja 20
89-115 Mrocza

Odpowiadając na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na **Dostawa oleju opałowego do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy**
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA ZA 1 LITR			
	Cena producenta (netto)	**Cena oferowana (netto)**	**Proponowane marża / upust***
Cena netto			
VAT			
Cena brutto			

* niewłaściwe skreślić

1. Oświadczamy, że:
   1) Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w SIWZ.
   2) Składamy ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez** .....)*
   3) Składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem.
   4) Akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ oraz „Istotnych postanowieniach umowy" stanowiących **Załącznik Nr 3 do SIWZ** i zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonymi do SIWZ „Istotnymi postanowieniami umowy", w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   5) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
   6) Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń.
   7) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na ..... stronach.

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....
10) .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....

NIP: .....

REGON: .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., numer tel.: .....

Numer faksu: .....

e-mail: .....

....., dn. ..... r.

.....

(Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki)

ZAŁĄCZNIK NR 2: WYKAZ DOSTAW

L. dz.: RI.271.1.2.2021

Pieczęć Wykonawcy

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.2) SIWZ.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały prawidłowo przeprowadzone (referencje itp.)

....., dnia ..... r.
(Miejscowość) *(Data)*

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki)

ZAŁĄCZNIK NR 3: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

L. dz.: RI.271.1.2.2021

Zawarta dnia ..... r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, z siedzibą w 89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20, pomiędzy Gminą Mrocza, NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:
Waldemara Chudzika -Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,
przy kontrasygnacie
Natalii Zmudzińskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Mrocza

a

.....
..... NIP: ....., REGON: .....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
.....
.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1844 z póź. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, RI.271.1.2.2021 w dniu **11-01-2021 r.** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oleju opałowego typu L (lekki) do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy w ilości 15 tys. litrów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu oleju opałowego typu L (lekki), a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

Termin realizacji

§ 2

1. Olej opałowy typu L (lekki) dostarczany będzie do magazynu paliwowego Zamawiającego partiami wg bieżących potrzeb, transportem Dostawcy.
2. Wydanie oleju opałowego typu L (lekki) nastąpi tylko przy udziale Zamawiającego. Osobą uprawnioną do odbioru i składania kolejnych zamówień jest .....
3. Realizacja kolejnych dostaw będzie następowała **do 72 godzin** od chwili złożenia zamówienia przez Odbiorcę. Zamówienie będzie składane telefonicznie.
4. Do każdej partii oleju opałowego typu L (lekki) powinien być dołączony certyfikat – świadectwo jakości.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się zabezpieczać dostawy oleju opałowego typu L (lekki) określone niniejszą umową w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31. 12. 2021 r.
2. Ustala się, że dostawy oleju opałowego typu L (lekki) rozpoczną się od dnia podpisania umowy w terminach i ilościach dwustronnie uzgodnionych wg potrzeb Odbiorcy.
3. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości dostaw Wykonawca nie będzie rościł pretensji z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu oleju opałowego typu L (lekki) od innego Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia oleju opałowego typu L (lekki) przez Wykonawcę w terminie i obciążenie Wykonawcy różnicą w przypadku zakupu oleju opałowego typu L (lekki) za cenę wyższą od wymienionej z umowy.

Zmiana ilości

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia ilości dostarczanego oleju.
2. O zmniejszeniu/zwiększeniu ilości dostarczanych towarów Zamawiający poinformuje Wykonawcę w trybie wskazanym w § 2 ust. 3.

3. Z tytułu zmniejszenia/zwiększenia ilości dostarczanych towarów nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia cywilnoprawne.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z **§ 1 ust. 1** oraz opisem wskazanym w załączniku do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości: ..... zł/1l. Do w/w kwoty netto zostanie doliczony obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Strony postanawiają, że cena określona w **ust. 1** oleju może ulec zmianie. Zmianie natomiast nie może ulec wysokość zaproponowanego rabatu / marży* Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo regulować cenę na podstawie informacji uzyskanych od producenta do wysokości wprowadzonych przez niego zmian.
3. O zmianie ceny Wykonawca powiadomi niezwłocznie, na piśmie Zamawiającego oraz załączy informację producenta w powyższym zakresie. Zmiana ceny dotyczyć będzie tylko ilości oleju opałowego typu L (lekki) niedostarczonego na dzień jej ustalenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, po dostarczeniu każdej kolejnej partii przedmiotu zamówienia.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

Kary umowne

§ 6

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę do równowartości **5 %** wysokości wynagrodzenia.
2. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nieprzekraczającej równowartości **5 %** maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania lub prawa odstąpienia od umowy.

Zmiana/odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.
3. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP: 558-176-68-63**
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP: .....**

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

KONTRASYGNATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mrocza;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mrocza jest ~~Pan~~/Pani **Małgorzata Kollas** e-mail: iod@umig.mrocza.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego."*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**