

**Zarządzenie Nr 021.26.2018**

**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy**

**z dnia 25 września 2018 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2018 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.1.** Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2018 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy w drodze:

1) spisu z natury:

- a. druki ściślego zarachowania,
- b. środki trwałe i wyposażenie,

2) weryfikacji stanu ewidencyjnego:

- a. wartości niematerialnych i prawnych.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

**§ 2.1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Agnieszka Szymańska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Katarzyna Kliszewska - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

Aleksandra Ostrowicka - Członek komisji Inwentaryzacyjnej

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobiera w sekcji finansowo-księgowej arkusze spisowe w terminie do dnia 7 grudnia 2018 roku.

**§ 3.1.** Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2018 roku oraz ustala się przypisane im pola spisowe, zakres prac i termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji.

**Zespół spisowy nr I**

1) Wioletta Kokoszewska - Członek zespołu

2) Małgorzata Płoszaj - Członek zespołu

3) Joanna Wieszałkowska - Członek zespołu, który przeprowadzi inwentaryzację

środków trwałych i wyposażenia w terminie od 12 grudnia 2018 roku do 14 grudnia 2018 roku pól spisowych tj.:

korytarz parter, pokój nr 1,1a,1b,2,3,4,6- ul. Łąkowa 7 oraz Punkt Wydawania Posiłków, Noclegownia – ul. Łąkowa 5.

**Zespół spisowy nr II**

1) Katarzyna Czekalska – Członek zespołu

2) Iwona Klatecka – Członek zespołu

3) Renata Bolka - Członek zespołu, który przeprowadzi inwentaryzację środków

trwałych i wyposażenia w terminie od 12 grudnia 2018 roku do 14 grudnia 2018 roku pól spisowych tj.:

korytarz I piętro, pokój nr 5,7,8,9,10,11,12, strych, piwnica oraz przeprowadzi spis z natury druków ścisłego zarachowania w terminie: rozpoczęcie i zakończenie 31 grudnia 2018 roku.

§ 4.1. Obowiązkiem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przekazanie do dnia 21 grudnia 2018 roku do sekcji księgowo-finansowej arkuszy spisowych z przeprowadzonej inwentaryzacji z terminu 12 grudzień 2018 roku-14 grudzień 2018 roku.

2. Ustalenie i wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych należy dokonać do 04 stycznia 2019 roku.

3. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskiem, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 11 stycznia 2019 roku.

§ 5.1. Po przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenie stwierdzające, że nie wnoszą zastrzeżeń do poprawności przeprowadzenia spisu z natury oraz że wszystkie składniki inwentaryzowanego majątku zostały w ich obecności prawidłowo przeliczone i ujęte we właściwym spisie.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenie wymienione w ust. 1 (Wzór nr 1 do instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora MGOPS Nr 021.13.2013 z dnia 12.08.2013) bezpośrednio po zakończonym spisie składników majątkowych i przekładają je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zobowiązuje się pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 7. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejsko - Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Mroczy  
mgr Gabriela Tuzciałowska

RADCA PRAWNY  
Tomasz Sobiecki  
(8d 691)