

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADAŃ
RZECZOWO-FINANSOWYCH
ZA 2003r.**

**w MIEŚCIE I GMINIE
MROCZA**



marzec 2004r.

Spis treści

I.	Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Mrocza
II.	Ludność
III.	Rolnictwo, Ochr. Środowiska, Leśnictwo, Gosp. Gruntami
IV.	Gospodarka Komunalna
V.	Kultura, Sport, Rekreacja
VI.	Oświata
VII.	Bezpieczeństwo publiczne
	- ochrona ppoż.
VIII.	Opieka społeczna i ochrona zdrowia
IX.	Samorząd Miasta i Gminy
	- Urząd Miasta i Gminy
X.	Realizacja zadań organizacji pozarządowych
XI.	Budżet Miasta i Gminy

W S T Ę P

Sprawozdanie z wykonania zadań rzeczowo-finansowych obejmuje informacje z realizacji zadań własnych, zleconych i powierzonych Gminie Mrocza w roku 2003.

Dane zawarte w niniejszym sprawozdaniu oparte są na informacjach złożonych przez poszczególne stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza oraz jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy.

W opracowaniu informacyjnie scharakteryzowano Miasto i Gminę Mrocza, co ma niewątpliwy wpływ na wykonawstwo zadań rzeczowo-finansowych przez organy Gminy.

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY

1. Krótka informacja

Miasto i Gmina Mrocza w obecnym kształcie powstała 1 stycznia 1973r.

Powierzchnia Gminy wraz z miastem Mrocza – 150,71 km², w tym teren miejski – 4,32 km², a teren wiejski – 146,39 km².

Gmina Mrocza leży w powiecie nakielskim woj. kujawsko – pomorskim.

Na terenie Gminy znajdują się następujące miejscowości:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1) miasto Mrocza, | 15) Krukówko, |
| 2) Białowieża, | 16) Matyldzin, |
| 3) Chwałka, | 17) Modrakowo, |
| 4) Leś. Dąbrowice, | 18) Orle, |
| 5) Drążno, | 19) Orlinek, |
| 6) Drążonek, | 20) Ostrowo, |
| 7) Drzewianowo, | 21) Orzelski Młyn |
| 8) Izabela, | 22) Podgórz, |
| 9) Jadwigowo, | 23) Rajgród, |
| 10) Jeziorki Zabartowskie, | 24) Rościmin, |
| 11) Kaźmierzewo, | 25) Słupówko, |
| 12) Kosowo, | 26) Wiele, |
| 13) Kozia Góra Krajeńska, | 27) Witosław, |
| 14) Konstantowo, | 28) Zdrogowo. |

2. Struktura użytkowania gruntów Miasta i Gminy Mrocza

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha	Udział w %
1. Użytki rolne	11 041	73,2
- w tym grunty orne	9 933	89,9
2. Lasy i tereny leśne	2 181	14,5
3. Pozostałe grunty	1 849	12,4
Razem	15 071	100,0

3. LUDNOŚĆ

Miasto i Gminę Mrocza zamieszkuje ogółem **9211** mieszkańców (stan na dzień 31.12.2003r.).

3.1. Statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci w gminie Mrocza – wieś

Wiek	0-6		7-15		16-18		19-65	19-60	pow.60	pow.65	Razem		
	M	K	M	K	M	K	M	K	K	M	M	K	M+K
Liczba	238	219	400	376	133	124	1622	1355	354	178	2571	2428	4999

3.2. Statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci w mieście Mrocza

Wiek	0-6		7-15		16-18		19-65	19-60	pow.60	pow.65	Razem		
	M	K	M	K	M	K	M	K	K	M	M	K	M+K
Liczba	188	174	312	266	122	114	1343	1257	301	129	2094	2112	4206

II. ROLNICTWO, OCHRONA ŚRODOWISKA, LEŚNICTWO, GOSPODARKA GRUNTAMI

Dział ten obejmuje wykonanie zadań w 2003 r. z zakresu:

- Rolnictwa
- Melioracji
- Ochrony Środowiska
- Infrastruktury terenów
- Gospodarki nieruchomościami
- Leśnictwa

1. Rolnictwo

- 1) Pobrano i przebadano 117 próbek glebowych w zakresie pH zawartości P_2O_5 , K_2O , Mg w sołectwach Witosław, Białowieża Samsiecznynek.
- 2) Przeprowadzono sześć szkoleń rolniczych w zakresie wstąpienia do UE, pomocy dla rolników z programu SAPARD, oraz kontraktacji i upraw rzepaku i zbóż.
- 3) Dokonano przeglądu i wypłacono dotacje dla 7 punktów kopulacyjnych.
- 4) Udzielono pomocy finansowej dla 5 rolników mających obory pod kontrolą użytkowości mlecznej.
- 5) Dokonano komisyjnego szacowania szkód powstałych w wyniku wymarznienia w rzepaku i zbożach ozimych. Oszacowano 1336 ha rzepaku i zbóż z czego 600 ha zaorano a na pozostałej powierzchni wystąpiły straty uprawach średnio do 50%.
- 6) Z powodu długotrwałej suszy, Wojewoda Kujawsko-Pomorski powołał Komisję, która dokonała oszacowania zakresu i wysokości szkód w uprawach zbóż, rzepaku, roślin okopowych oraz łąk na powierzchni ok.8742ha. Średnie straty w uprawach zbożowych wyniosły-40%, rzepaku-47%, kukurydzy –20%, ziemniakach – 27%, buraki cukrowe –25%.
- 7) Wykonano konserwacje rowu przy ul.Leśnej na dł.552 mb przy ul. Drzewianowskiej 250mb.
- 8) Wykonano konserwacje rowów odprowadzających wodę z drogi we wsi Wyrza – Kaźmierzewo na długości 2,5km.
- 9) Gminna Spółka Wodna otrzymała dotację z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza. Za otrzymaną dotację wykonano konserwację rowów we wsiach Białowieża – na długości 7.866mb, Wiele - 5.370mb, Matyldzin – 1562mb, Ostrowo – 1.652mb, Krukówko – 6.620mb.
- 10) Wydano 15 upomnień celem likwidacji chwastów.

2. Drogi i Ulice.

- 1) Wyrównano równiarką ok. 50 km dróg gminnych i ulic w mieście.
- 2) Zakupiono i przywieziono dla sołectw 230 ton kamienia wapiennego celem wykonania remontu dróg gruntowych.
- 3) Zakupiono i przywieziono dla sołectw 180 ton szlaki żuźlowej celem wykonania remontu dróg gruntowych na terenie sołectw.
- 4) Wykonano remont dróg i ulic masą bitumiczną w ilości 646,03 m² na kwotę 15.207,60 zł. Naprawiono drogi Wyrza – Siekierkowo, Wyrza – Kaźmierzewo, oraz miasto Mrocza.
- 5) Wykonano remont-rekultywację drogi gruntowej Ostrowo – Drzewianowo na długości 1000 m.
- 6) Zakupiono i zamontowano oznakowanie przejazdów kolejowych znajdujących się na terenie gminy w ilości 11 kompletów.
- 7) Wymalowanie wiaty przystankowej w Mroczy
- 8) Zakup i montaż wiaty przystankowej oszklonej w miejscowości Rościmin PGR oraz Wiele.
- 9) Zakupiono drogomierz precyzyjny.
- 10) Zinwentaryzowano kilometrów dróg i ulic gminnych.
- 11) Wykonano remont kładki na rzece Orle w miejscowości Orle.

- 12) Wykonanie rekonstrukcję zatoki autobusowej w Mroczy Plac 1 Maja
- 13) Wbudowano krawężnik betonowy w Mroczy Plac 1 Maja.
- 14) Wykonano renowację Parku im. Jagiełły w Mroczy
- 15) Wykonano remont nawierzchni asfaltowej na odcinku plac 1 Maja - ul. Kościelna w Mroczy.

3. Ochrona środowiska

- 1) Nadzór nad montażem przydomowych oczyszczalni ścieków ogółem 2szt .
- 2) Opracowanie Instrukcji eksploatacji składowiska Odpadów wraz z uzyskaniem pozytywnej decyzji od Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
- 3) Opracowanie i wdrożenie regulaminu segregacji opadów komunalnych stałych na terenie miasta Mrocza oraz ich nieodpłatnego odbioru i składowania.
- 4) Przygotowanie Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji sieci wodociągowych dla miasta i gminy Mrocza.
- 5) Zakupiono prasę do zgniatania odpadów.
- 6) Zakupiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości 4 sztuk.
- 7) Zakupiono kosze na śmieci ze słupkiem montażowym w ilości 5 sztuk.
- 8) Przeprowadzono remont studni głębinowej w miejscowości Rajgród.
- 9) Umocniono skarpe rzeki Krówka dla odprowadzenia wód popłucznych z hydroforni w Drzewianowie.

4. Gospodarka Gruntami

- 1) Zlecono prace geodezyjne polegające na:
 - rozgraniczenie drogi dz.nr 148 i 124 położonych w Krukówku,
 - wskazanie znaków granicznych na działce nr 202/2 poł. w Wielu;
 - podział działki budowlanej nr 466/57 poł. w Wielu na 38 działek
- 2) Wystąpiono do Starostwa Powiatowego Wydziału Geodezji w Nakle o następujące dokumenty :
 - 112 wypisów z ewidencji gruntów;
 - 1 mapę ewidencyjną obręb Wiele;
 - 4 wyciągi z wykazu zmian gruntowych.
- 3) Sporządzono następujące operaty szacunkowe:
 - wycena działki nr 132 wraz z budynkiem gospodarczym w Krukówku;
 - wykonano oceny strat przystanku PKS Rościmin;
 - wycena działek nr 30/19 i 30/20 grunty rolne poł. w Witosławiu;
 - wycena działek nr 30/21 i 30/22 wraz z budynkami – garaże położone w Witosławiu;
 - wycena działki nr 30/18 grunt rolny poł. w Witosławiu;
 - wycena lokalu mieszkalnego położonego w Mroczy ul. Śluzowa 11/3.
- 4) Zostały sporządzone następujące akty notarialne:
 - na 1 lokal mieszkalny pustostan – poł. w Witosławiu i 2 lokale pustostany poł. w Wielu w drodze przetargu ograniczonego ustnego na 2 lokale mieszkalne poł. w Witosławiu w drodze bezprzetargowej;
 - na lokal mieszkalny w Mroczy przy ul. Śluzowej 11 w drodze bezprzetargowej
 - na 1 działkę nabytą przez Gminę tj. działka nr 53/2 poł. w Jeziorkach Zabartowskich na przepompownie;
 - na 3 działki budowlane nr 1226/1 , 1227/1, 1228/1 poł. w Mroczy przy ul. Ciężyńskiego pod budownictwo jednorodzinne;
 - na działkę nr 130 o przeznaczeniu rola i dz.nr 132 zabudowanej poł. w Krukówku w drodze przetargu nieograniczonego;
 - na dz. nr 76/1 zadrzewioną poł. w Krukówku w przetargu ograniczonym.
 - na dz. nr 30/18 o przeznaczeniu rola poł. w Witosławiu w drodze przetargu ograniczonego do mieszkańców z terenu gminy.

- 2 lokale użytkowe – o przeznaczeniu na garaże – poł. w Mroczy w przetargu ograniczonym ustnym.

5) Wydano:

- 4 decyzję zatwierdzającą projekt podziału- nowo powstałych działek w Rościminie, Izabeli i Mroczy
- 14 umów dzierżawnych odpłatnych na okres 3 lat
- 1 umowa nieodpłatna zgodnie z Kartą Nauczyciela w Kosowie.
- 38 zaświadczeń o przeznaczeniu działek na cele rolne.
- do 26 lokali mieszkalnych w domach komunalnych w mieście i gminie sprzedanych w ratach naliczono odsetki inflacyjne.
- 6 decyzja o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 6 postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.

6) Na bieżąco pobierane są opłaty z tytułu dzierżawy, wieczystego użytkowania za wykup lokali mieszkalnych. W przypadku nieterminowych wpłat wysyłane są upomnienia /wysłano 106 upomnień/.

5. Leśnictwo

1) Wydano 194 decyzji na wycinkę drzew i krzewów w tym wydano 86 zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów znajdujące się na poboczach dróg.

2) Zalesienia

Wpłynął wniosek o zalesienie 0,83 ha gruntów o najniższej klasie bonitacji i nieprzydatnych do produkcji rolnej, który pozytywnie zaopiniowano.

3) Zadrzewienia:

Posadzono 1513 szt. drzewek i 2975 szt. krzewów. Nasadzeniem objęto w mieście Mroczy tereny Parku Jagiełły, ulice : Nakielska, Łabędzkiego i teren Parku przy ul. Łąkowej. Ponadto posadzono na terenie Sołectwa Izabela i Witosław i w ramach konkursu KGW w Matyldzinie "Najpiękniejszy ogródek przydomowy".



IV. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Realizację zadań z zakresu gospodarki komunalnej prowadziły następujące jednostki i komórki organizacyjne:

1. Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy,
2. Zakład Robót Publicznych w Mroczy w ramach realizowanych zadań statutowych,

1. Działalność Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w UMiG omówiono w dziale II.

2. Działalność Zakładu Robót Publicznych w Mroczy :

2.1.1. Działalność w zakresie statutowym :

- gospodarka komunalnymi zasobami mieszkaniowymi,
- gospodarka komunalnymi lokalami użytkowymi,
- obsługa kotłowni komunalnych,
- gospodarka wodno-ściekowa (od 1.08.2003r.).

2.1.2. Działalność w zakresie zadań zleconych:

- utrzymanie terenów parkowych i zieleńców,
- zarządzanie targowiskiem miejskim,
- zarządzanie wysypiskiem odpadów komunalnych w Ostrowie ,
- utrzymanie czystości miasta Mroczy,
- zarządzanie urządzeniami ściekowymi,
- wykonywanie innych prac zleconych przez UMiG w Mroczy.

2.1.3. Zatrudnienie w ZRP w roku 2003r.

- 1) Stan zatrudnienia na 31.12. 2003r. wynosił 32 osoby na czas nieokreślony.
- 2) Roboty publiczne i interwencyjne: 53 osoby zatrudnione na czas określony.

II. Opis realizacji zadań rzeczowych

1. Gospodarka mieszkaniowa

Ważniejsze koszty- remontów i utrzymania budynków komunalnych z kwoty ogółem : 208.507,26 zł wydano w 2003r. między innymi na:

- zużycie paliwa do pojazdów, wywóz nieczystości stałych - 4.616,25 zł
- wynagrodzenia i pochodne, ZUS , ekwiwalenty, dodatkowe wynagrodzenie, umowy zlecenie - 55.057,24 zł
- ZFŚS - 3.744,51 zł
- zakup materiałów do prac remontowych - 44.621,11 zł
- zakup energii elektrycznej - 9.321,76 zł
- zakup wody - 21.505,81 zł
- wywóz nieczystości płynnych i zrzut ścieków - 37.896,15 zł
- podatek od nieruchomości - 8.538,48 zł
- usługa kominiarska - 3.246,44 zł
- wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dot. robót modernizacyjnych w budynkach Drażno - 3.000,00 zł
- należności z gospodarki mieszkaniowej z tytułu najmu - 224.198,72 zł

1.1. Remonty i utrzymanie budynków komunalnych

ZARZĄDZANIE :

- 154 mieszkaniami komunalnymi o powierzchni ogółem	6.241,68 m ² ,
- 8 mieszkań socjalnych o powierzchni ogółem	153,25 m ²
- 6 lokali użytkowych o powierzchni ogółem	319,00 m ²

WYKAZ LOKALI UŻYTKOWYCH:

- ul. 5 – stycznia 3 (sklep rybny)	21,60 m ² ,
- ul. 5 – stycznia 3 (sklep "Coral")	22,50 m ² ,
- ul. 5 – stycznia 10 (poczta)	119,00 m ² ,
- ul. 5 – stycznia 10 (Telekomunikacja Polska S.A.)	103,50 m ² ,
- ul. Nakielska PKS (pustostan)	17,60 m ² ,
- ul. Nakielska PKS (sklep wielobranżowy)	34,80 m ² ,
- 6 garaży o powierzchni ogółem	154,54 m ² ,
- 28 budynków gospodarczych o powierzchni ogółem	1.489,90 m ²

Poniższa tabela stanowi wykaz mieszkaniowego mienia komunalnego

Miejscowość	budynki mieszkalne	ilość mieszkań	ilość lokali użytkowych	budynki gospodarcze	Garáže
Mrocza	28	132	6	18	2
Wiele	1	7	-	-	-
Matyldzin	1	5	-	1	-
Kosowo	2	4	-	2	-
Rościmin	1	1	-	1	-
Słupówko	1	3	-	1	-
Krukówko	1	5	-	1	-
Kaźmierzewo	1	2	-	1	-
Drażno	1	2	-	1	-
Witosław	-	-	-	-	2
Drzewianowo	1	1	-	1	-
RAZEM	38	162	6	27	4

Zestawienie rzeczowo-finansowe prac naprawczych, konserwacyjnych, remontowych i modernizacyjnych w budynkach komunalnych w roku 2003.

Wartość za 2003 r. 48 072,71 zł.

- Budynek PKS ul. Nakielska
/drobne prace wod.-kan. wymiana urządzeń sanitarnych, roboty malarskie , szklenie okien / - 536,22 zł.
- Budynek ul. Żabia 2
/wymiana muszli ustępowej i drobne prace inst., roboty dekarские/ - 240,35 zł.
- Budynek ul. Piotra 53
/ rob. instalacyjne – awaria / - 7,80 zł.
- Budynek Rościmin
/ wymiana drzwiczek kominowych / - 10,40 zł.
- Budynek ul. Kościuszki 15**
/udroźnienie kanaliz., remont łazienki, wyk. przyłącza deszczowego/ - 1042,41 zł.
- Budynek 30 lecia LWP 1
/ montaż wodomierza, wykonanie okna , naprawa elektryczna/ - 429,42 zł.
- Budynek ul. Kościuszki 24
/ usunięcie awarii przyłącza wody, adaptacja w-c na pom. gospodarcze / - 454,75 zł.

8. Budynek ul. Śluzowa 7
/wykonanie kanalizacji -piony, prace elektryczne -awaria, remont mieszkania i opaski przy budynku, wymiana drzwi wejściowych, wykonanie sanitariatu w 1 mieszkaniu / - 1194,29 zł.
9. Budynek ul. Śluzowa 5
/wykonanie skrzyni licznika, izolacja ścian zewnętrznych, wykonanie wjazdu dachowego, adaptacja pralni na 2 sanitariaty / - 2430,91 zł.
10. Budynek ul. Nakielska 6
/ drobne roboty dekarские , remont mieszkania / - 856,30 zł.
11. Budynek ul. 5 Stycznia 3
/ odmrożenie kanalizacji , roboty dekarские , drobne prace wod. – kan . i elektryczne, wstawienie 1 okna / - 1069,00 zł.
12. Budynek ul. Dworzec 1
/ naprawa pieca , wymiana westwalki , naprawa dachu wykonanie inst. wod.-kan. i mont. wodomierzy, adaptacja noclegowni na mieszkanie / - 5579,83 zł.
13. Budynek ul. 5 Stycznia 10
/ przestawienie pieca kaflowego, awaria wodociągowa, awaria kanalizacyjna, wykonanie przyłącza / - 956,98 zł.
14. Budynek Kaźmierzewo
/ wymiana drzwiczek kominowych / - 41,60 zł.
15. Budynek ul. Łabędzkiego 11
/ naprawy inst. wod.-kan . usunięcie awarii wodociągu wewnętrznego, wymiana zamka i naprawa drzwi wejściowych , przyłącze kanalizacji - 2919,72 zł.
16. Budynek ul. Polna 5
/ roboty instalacyjne , wykonanie drzwi garażowych , naprawa osprzętu / - 1,71 zł.
17. Budynek ul. Łąkowa 7
/ drobne prace rem. inst . wodociągowej i c.o. malowanie biura / - 244,69 zł.
18. Budynek ul. Łąkowa 2
/ wymiana okien- 2szt , remont podłogi, wymiana obr. blacharskich na budynku / - 1053,34zł.
19. Budynek ul. Poprzeczna 1
/ przestawienie pieca , wymiana drzwi i okien / - 1092,73zł.
20. Budynek ul. Łabędzkiego 3
/ remont instalacji , naprawa umywalki , przyłącze kanalizacji , remont mieszkania , wstawienie okien, wykonanie parapetów, wymiana przyłącza kominowego / - 1626,38 zł.
21. Budynek Pl. Wolności 8
/ naprawa instalacji w kotłowni , rozdział mieszkania / - 3034,57 zł.
22. Budynek Pl. Wolności 3
/ przebudowa kominów , prace dekarские wykonanie okna , izolacja ścian –1 mieszkanie / - 942,89 zł.
23. Budynek ul. Nakielska 1
/ przyłączenie budynku do kanalizacji / - 1344,16 zł.
24. Budynek ul. Nakielska 3
/ przyłączenie budynku do kanalizacji , wymiana inst. wod.-kan. – 1 mieszkanie / - 1564,34 zł.
25. Budynek Wiele 39
/ remont podłogi , wymiana okien , remont dachu , naprawa westwalki, wykonanie izolacji ścian – 1 mieszkanie/ - 1452,96zł.
26. Budynek Krukówek 13
/ wykonanie podejścia kanalizacyjnego – 1 mieszkanie / - 214,47 zł.

18. Naprawa ulic gruntowych na terenie miasta	- 2 058,89 zł.
19. Ułożenie kostki brukowej w Szkole Podstawowej	- 2 876,80 zł.
20. Wykonanie donic do nasadzeń	- 522,39 zł.
21. Naprawa ławek z terenu miasta	- 594,77 zł.
22. Obsługa Dożynek Powiatowych	- 1 286,75 zł.
23. Usługa transportowa Szkoła Witosław	- 144,50 zł.
24. Zakup koszy ulicznych	- 1 958,10 zł.
25. Kanalizacja deszczowa ul. Łąkowa	- 2 985,30 zł.
26. Wykonanie chodnika Pl. 1 Maja	- 5 629,03 zł.
27. Zabezpieczenie kanalizacji deszczowej ul. Postępu	- 48,15 zł.
28. Naprawa znaków drogowych	- 247,42 zł.
29. Budowa obrzeży parkingowych	- 548,52 zł.
30. Zakup prasy - belownicy	-19 520,00 zł.
31. Wykonanie tablic informacyjnych	- 99,20 zł.
32. Wykonanie koszy ulicznych Witosław	- 215,54 zł.
33. Utrzymanie miejsc pamięci	- 74,94 zł.
34. Wykonanie karmników	- 59,67 zł.
35. Naprawa dachu Remiza OSP Wiele	- 275,07 zł.
36. Zagospodarowanie Parku Jagiełły :	
wykonanie :	- 54 957,75 zł
	zapłacono: - 45 998,21 zł.

Prace realizowano w oparciu o zamówienie określające zakres i wartość robót, których wysokość ustalono na 46.000,00 zł.

Zakres początkowy obejmował :

- wycinkę drzew,
- zasianie trawy,
- urządzenie alejek spacerowych,
- posadzenie drzew i krzewów,
- prace porządkowo rekultywacyjne,

W trakcie realizacji zamówienia wykonano prace dodatkowe, które obejmowały :

- utwardzenie placu z kostki około 100 m²,
- wykonanie pergoli parkowych – 2 szt.
- montaż koszy ulicznych,
- transport kamieni,
- odnowienie pomnika.

37. Oczyszczanie miasta **- 68 293,65 zł.**

1.2. Utrzymanie kotłowni

ZRP utrzymuje 10 kotłowni opalanych węglem:

1. kotłownia ul. Piotra 53,
2. kotłownia Przychodnia Witosław (do sezonu 2002/2003),
3. kotłownia Szkoła Drażno (do sezonu 2002/2003),
4. kotłownia ul. Łąkowa 7,
5. kotłownia ul. Łąkowa 5,
6. kotłownia UMiG Mrocza (do I 2004 r.),
7. Kotłownia Wiele / piece/ (do sezonu 2002/2003),
8. kotłownia Dom Kultury Witosław (do sezonu 2002/2003),
9. kotłownia Plac Wolności 8,
10. kotłownia ul. Polna 5

Łączna powierzchnia ogrzewana węglem pomieszczeń wynosiła 3.814,98 m²

ZRP obsługuje także 4 kotłownie opalane olejem:

- kotłownia ul. Plac Wolności 5,
- kotłownia Szkoła Podstawowa Witosław,
- kotłownia Szkoła Podstawowa Mrocza,
- kotłownia Szkoła Podstawowa Kosowo do końca sezonu 2002/2003.

Łączna powierzchnia pomieszczeń ogrzewanych olejem wynosiła 6.320,30 m²

Ogółem powierzchnia z pozycji 1+2 wynosi 10.135,28 m²

Podział powierzchni ogrzewanych wg funkcji :

Pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia ogrzewana olejem	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia ogrzewana węglem
1. Mieszkania komunalne	13	639,45 m ²	5	171,15 m ²
2. Mieszkania ogrzewane usługowo	4	277,99 m ²		
3. Szkoły i GZOO /biura/	5	843,69 m ²	3	5.878,21 m ²
4. Instytucje: UMiG, MGOK, MGOPS, Sowkam, ZRP, Przychodnia Witosław	5	2.053,85 m ²	1	270,94 m ²
RAZEM:		3.814,98 m²		6.320,30 m²

2. Gospodarka wodno-ściekowa

W skład urządzeń wodociągowych wchodzi:

1/ Sieć wodociągowa wraz z przyłączami w miejscowościach:

L.p.	miejscowość	długość sieci (km)	ilość przyłączy
1	Mrocza	6,6	561
2.	Krukówko	3,5	27
3	Kosowo, Modrakowo Kozia Góra	7,5	56
4	Białowieża	4,2	28
5	Matyldzin	5,8	53
6	Drzewianowo	14,7	50
7	Kaźmierzewo	13,3	36
8	Rościmin	4,2	35
9	Rościmin II (PGR)	0,5	26
10	Jeziorki Zabartowskie	3,7	14
11	Wyrza	8,9	45
12	Konstantowo	0,5	2
13	Wiele	5,7	54
14	Orlinek - Jadwigowo	1,6	29
15	Chwałka	0,5	1
16	Drażno i Drażonek	4,5	79
17	Samsiecznynek	2,5	59
18	Ostrowo	4	30
19	Marynin	1	7
20	Witosław	2,7	
21	Konstantowo - Mrocza	2,4	

2/ Ujęcie wody wraz ze stacją wodociągową w miejscowości:

- * miasto Mrocza, ul. Łobżenicka,
- * wieś Wiele,
- * wieś Modrakowo,
- * wieś Drzewianowo,
- * wieś Orle,
- * wieś Drażno,
- * wieś Witosław,
- * wieś Izabela,
- * wieś Rościmin.

3. Gminne składowisko odpadów komunalnych w Ostrowie

1. Wydatki

Plan: 84.000,00 zł

Wykonanie :

a) wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	45.370,25 zł
b) ekwiwalent za odzież	384,94 zł
c) podróże służbowe	888,35 zł
d) paliwo: DET, ciągniki, Żuk, materiały różne	5.281,78 zł
e) zakup usług różnych	5.447,78 zł
f) zakup energii	90,95 zł
g) opłata za korzystanie ze środowiska	15.959,42 zł
h) podatek VAT	653,35 zł
i) odsetki	785,06 zł
j) różne opłaty	267,25 zł
<u>Razem wydatki:</u>	<u>75.129,13 zł</u>

2. Przychody

Plan: 84.000,00 zł

Wykonanie:

a) usługowa obsługa składowiska na rzecz UMiG Mrocza	43.000,00 zł
b) wpływy z opłat za składowanie odpadów (w tym za odpady komunalne własne: 4.315,00 zł)	27.865,02 zł
c) sprzedaż surowców wtórnych:	
- złom (8,02 Mg)	1.306,20 zł
- szkło (13,80 Mg)	1.932,00 zł
- butelki typu PET (5,215 Mg)	2.229,10 zł
<u>Razem przychody:</u>	<u>76.332,32 zł</u>

Ilość odpadów przyjęta w okresie I - XII 2003r.

Dostawcy koncesjonowani, instytucje	2.356,50 m ³
Dostawcy indywidualni (osoby fizyczne)	343,30 m ³
Odpady komunalne własne	461,50 m ³
Oczyszczanie miasta	1.609,50 m ³
Razem przyjęto:	4.770,80 m³

Osiągnięte przychody jak i poniesione wydatki z tytułu administrowania i utrzymania składowiska odpadów w Ostrowie za rok 2003 były niższe od planowanych. Bezpośrednią przyczyną uzyskania niższych przychodów niż planowane było przyjęcie mniejszej ilości

odpadów **unieszkodliwianych odpłatnie** od przewidywanej (planowane przychody za przyjęcie odpadów: 35.000,00 zł).

Dużą część przyjętych w 2003r. odpadów stanowią odpady przyjmowane bezpłatnie tj. odpady z czyszczenia ulic i placów (oczyszczanie miasta)-stanowią one **33,7% ogólnej ilości przyjętych nieczystości stałych**. Ponadto stosunkowo wysoki koszt przyjęcia 1 m³ odpadów powoduje uciekanie się do innych, mało odpowiednich metod ich zagospodarowania tj. spalania w paleniskach domowych, deponowanie w miejscach nieprzystosowanych do unieszkodliwiania odpadów (*dzikie wysypiska*).

Sposobem na podniesienie wpływów z tytułu funkcjonowania składowiska odpadów jest położenie dużego nacisku na realizację zadań związanych z selektywną zbiórką odpadów. W tym celu w 2003r. dostarczono dotatkowe dzwony do segregacji odpadów oraz zakupiono prasę do zgniatania odpadów (UMiG). Ponadto po zawarciu stosownych umów z mieszkańcami miasta Mrocza segregowane odpady odbierane są przez pracowników ZRP z pojedynczych domostw (u źródła).

W celu podniesienia efektywności segregacji, w 2003r. prowadzony był intensywny odzysk surowców wtórnych na czynnej kwaterze składowiska; średnia liczba zatrudnionych do pracy na składowisku to: 2-3 osoby/miesiąc (pracownicy refundowani z PUP) + 1 pracownik stały. W związku z w/w liczbą zatrudnionych zwiększeniu uległy przewidywane wydatki na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń.

W wyniku zakupu spycharki DT 75 (UMiG) zmniejszeniu uległy koszty związane z ugniataniem, plantonowaniem odpadów.

Znaczną uciążliwość finansową stanowią opłaty z tytułu korzystania ze środowiska. W 2003r. opłata do Urzędu Marszałkowskiego za składowanie odpadów wyniosła: **15.959,42 zł**, co stanowi blisko 20% wydatków na utrzymanie składowiska. Dużym kosztem są również wydatki ponoszone na prowadzenie monitoringu wód podziemnych pobieranych z piezometrów zlokalizowanych przy składowisku (ok. 3.500,00 zł/rok).

Ponadto w 2003r. na bieżąco utrzymywana była czystość obiektu poprzez:

- malowanie boksów i krawężników przy klombach,
- koszenie trawy na obszarze składowiska,
- przycinanie krzewów przy drodze dojazdowej na kwaterę,
- konserwację kominków do odgazowania niecki I,
- funkcjonowanie źródła wodnego do mycia pojazdów,
- czyszczenie brodzika dezynfekcyjnego,
- bieżący obchód składowiska i usuwanie frakcji lekkich rozwiewanych przez wiatr.

W minionym roku pobudowano też i ogrodzono dodatkowy boks na butelki PET oraz posadzono drzewa i krzewy celem uzupełniania ubytków w pasie ochronnym – fitosanitarnym.

Usługi Autosan

W 2003r. Autosan przejechał ogółem 28.130 km , w tym m.in.:

- dowóz dzieci do szkoły w Witosławiu i Mroczy /24.270 km/
- wyjazdy na basen i do kina,
- wycieczki: Przyjezierze, Międzyzdroje i inne

Uzyskano przychody z tego tytułu - ogółem 55.426,19 zł , w tym m.in.:

GZOO Mrocza za dowóz dzieci do szkół - 47.655,97 zł

Usługi równiarka

Równiarka pracowała w 2003r. ogółem **83 mtg**, w tym:

- równanie dróg w sołectwach i w mieście

Przychody uzyskane w 2003r. ogółem 6.588,57 zł

IV. KULTURA, SPORT, REKREACJA

1. Realizacją zadań w zakresie kultury wykonywała w 2003 r. jednostka organizacyjna gminy: Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Mroczy
2. Zadania w zakresie sportu realizował Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „Tarpan” w Mroczy (na zasadzie porozumienia z gminą).
3. Zadania w zakresie: rekreacji i turystyki oraz sportu i kultury realizowane są w Referacie Promocji i Programów Rozwoju UMiG w Mroczy.

1. Działalność MGOK-u w 2003 r.

1) Sekcje działające przy MGOK Mrocza:

- ognisko muzyczne,
- sekcja wokalnno-muzyczna,
- sekcja teatralna „Świetliki”,
- sekcja taneczna „Samba”,
- sekcja szachowa,
- sekcja brydżowa,
- sekcja plastyczna,
- rękodzieło artystyczne,
- tenis stołowy
- zajęcia typu „step”.

2)Zatrudnienie MGOK Mrocza:

Zatrudnienie stanowiło 7 i ¼etatu oraz jednego instruktora k.o. na umowę-zlecenie.

Zatrudnienie MGOK według podziału na etaty i stanowiska pracy:

- dyrektor, instruktor plastyki i rękodzieła art. - 1 etat,
- główny księgowy - 1 etat,
- z-ca dyrektora d/s bibliotek - 1 etat,
- starszy bibliotekarz - 1 etat,
- bibliotekarz Witosław - do półrocza 2003 - 1 etat, po półroczu 2003 - ½ etatu,
- instruktor muzyki i brydża - ½ etatu,
- instruktor szachowy - ¼ etatu,
- instruktor tańca - ¼ etatu,
- instruktor teatralny - umowa-zlecenie,
- sprzątaczką - 1 etat,
- pracownik socjalny - ½ etatu.

3) Imprezy przeprowadzone w 2003 r.

Styczeń: Miesiąc styczeń jest miesiącem, w którym tradycyjnie odbywają się zabawy karnawałowe, jednakże w tym roku odbyły się tylko zabawy karnawałowe Koła Łowieckiego „Sokół” oraz MGOK.

Miały miejsce także: Spotkanie Noworoczne UMiG oraz Firmy „AVON”.

Tradycyjnie – Ośrodek Kultury był organizatorem Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Młodzież kwestowała na ulicach miasta w godzinach przedpołudniowych, natomiast po południu odbył się program artystyczny połączony z aukcjami różnych przedmiotów.

Dzieci działające w teatrzyku „Świetliki” wystąpiły z przedstawieniem „Jasełki” dla Przedszkola oraz klas „O” do III.

Z okazji „Dnia Babci” wystąpiły dzieci z sekcji tanecznej i muzycznej.

Sekcja plastyczna przygotowała wystawę płaskorzeźby, na którą przybyli uczniowie

Gimnazjum oraz Szkoły Podstawowej z wychowawcami.

Odbyło się także Walne Zebranie OSP, kiermasz odzieżowy oraz Bal Gimnazjalisty
Sekcje sportowe: brydżowa i szachowa brały udział w rozgrywkach ligowych.

Luty: Miesiąc luty obfitował w zabawy karnawałowe - odbyła się zabawa firmy „SkaMa” Polskiego Związku Hodowców Gołębi Poczтовых, Mroteckiego Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych oraz Bal Emeryta i Rencisty. Odbyła się także dyskoteka dla młodzieży Gimnazjum z okazji „Walentynek”. Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy przeprowadziła w naszym ośrodku Olimpiadę Wiedzy Pożarniczej.

Sekcje szachowa i brydżowa brały udział w rozgrywkach ligowych.

Przez okres ferii zimowych ośrodek był organizatorem półkolonii dla dzieci.

W półkoloniach uczestniczyło codziennie około 45 dzieci. Brały one udział w konkursach plastycznych oraz zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Podsumowaniem półkolonii był „Bal Przebierańców” a dzieci zostały obdarowane słodyczami.

Marzec: Ostatnią zabawą karnawałową była zabawa KGW. W sali MGOK odbyły się także Walne Zebrania BS Koronowo oraz LZS „Tarpan”

Z okazji Dnia Kobiet odbyły się dwie imprezy. Jedną zorganizowały panie z Koła Gospodyń Wiejskich w Mroczy, drugą Ośrodek Kultury, na którą zaprosiliśmy Rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia oraz mieszkanki miasta. Dla przybyłych gości wystąpiły dzieci z sekcji tanecznej „Samba” oraz zespoły muzyczne.

Dzieci z sekcji teatralnej „Świetliki” wystąpiły z przedstawieniem dla klas I-III.

Zaproszony przez nas profesjonalny teatr dla dzieci „Trójka” z Bydgoszczy, wystąpił z przedstawieniem dla Szkoły Podstawowej.

Sekcje sportowe brały udział w rozgrywkach ligowych.

Kwiecień: Sekcje sportowe zakończyły rozgrywki ligowe. Szachiści zajęli ostatecznie 12 miejsce wśród 28 drużyn. Natomiast brydżysty zajęli I miejsce w tabeli, tym samym awansując do ligi wojewódzkiej /okręgowej/. Wywalczyli także zdobycie III miejsca w drużynowym finale finałów „Ligi Miast”, które plasuje naszą drużynę na III miejscu w województwie.

Odbyła się także dyskoteka dla młodzieży gimnazjalnej.

Wynajmowaliśmy pomieszczenie firmie badającej wzrok mieszkańcom Mroczy.

Sekcje taneczna i teatralna przygotowywały nowe programy artystyczne.

Maj: Miesiąc maj tradycyjnie rozpoczęliśmy festynem dla społeczeństwa, dnia 3 maja, który zawierał program dla dzieci i dla dorosłych.

W dniach: 9-11 maja Ośrodek Kultury był współorganizatorem imprezy rodzinnej „Malibu”. Ten trzydniowy festyn przyniósł dużo atrakcji dla dzieci i dorosłych.

W ramach programu odbywały się: konkursy dla dzieci, zawody sportowe dla dorosłych, każdy dzień kończyła zabawa taneczna. W Ośrodku Kultury odbyły się także dwie dyskoteki szkolne dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

Z okazji „Dnia Matki” dzieci z sekcji teatralnej przygotowały program słowno-muzyczny a dzieci z sekcji tanecznej nowe układy taneczne. Wystąpił także zespół muzyczny.

31 maja byliśmy współorganizatorami imprezy plenerowej w Wyrzy z okazji „Dnia Dziecka”. Imprezę uświetnił zespół muzyczny z naszego ośrodka.

Zespoły działające przy MGOK wystąpiły także na imprezie: „Z kulturą przez Region”, zorganizowanej w Szubinie. Impreza ta ma charakter przeglądu.

Promujemy w niej działalność naszych ośrodków. Sekcja plastyczna pokazała prace rzeźbiarskie i w czasie festynu rzeźbiła swoje prace, pokazując różne techniki rzeźby.

- Czerwiec:** Tradycyjnie 1 czerwca organizujemy imprezę plenerową dla dzieci z okazji ich święta. Przez pięć godzin występowały zespoły muzyczne z naszego ośrodka, a dzieci, które przybyły na imprezę brały udział w konkurencjach sportowych i były nagradzane słodyczami.
Zespół muzyczny wystąpił także na cyklicznej imprezie plenerowej „Z kulturą przez Region”, która odbyła się w Nakle n/Not.
W sali MGOK odbyła się także dyskoteka dla młodzieży gimnazjalnej.
Rok szkolny zakończyliśmy spotkaniem z uczestnikami wszystkich sekcji działających w ośrodku. Przygotowaliśmy dla nich słodki poczęstunek oraz przekazaliśmy im program półkolonii, które rozpoczną się w lipcu.
- Lipiec:** Lipiec - to tradycyjnie okres wypoczynku dla dzieci. Przez cały miesiąc Ośrodek organizował półkolonie dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum. Odbywały się wycieczki do lasu oraz nad jeziora a w przypadku niekorzystnej pogody zajęcia w sali ośrodka.
Odbyła się także jedna dyskoteka dla młodzieży, po której organizator wycofał się z wcześniejszej umowy.
- Sierpień:** Był tradycyjnie miesiącem urlopowym dla instruktorów.
Odbywały się jednak zajęcia muzyczne oraz ośrodek zorganizował wyjazd dzieci na basen do Chojnic oraz do Multikina do Bydgoszczy na film.
Wspólnie z sołtysem wsi Wyrza zorganizowaliśmy festyn w tejże wsi pod nazwą „Strong men”.
- Wrzesień:** Corocznie w tym miesiącu prowadzimy nabór dzieci do poszczególnych sekcji dostosowując zajęcia do planu lekcji dzieci i młodzieży.
Byliśmy także współorganizatorami Dożynek w Witosławiu, prowadziliśmy konkursy dla dzieci oraz występy zespołów muzycznych działających w Ośrodku.
W połowie września zorganizowaliśmy festyn z okazji zakończenia lata.
Na festynie tym wystąpiły dzieci z sekcji tanecznej i muzycznej, festyn zakończył się zabawą taneczną.
W sali ośrodka odbywały się różne spotkania i kiermasze oraz Sesja Rady Powiatu Nakielskiego.
- Październik:** W miesiącu październiku rozpoczęliśmy mecze ligowe sekcji brydżowej i szachowej. Zajęcia poszczególnych sekcji przygotowywały uczestników do występów kończących rok kalendarzowy. W ośrodku wynajmowaliśmy salę, która prowadziła dyskoteki dla młodzieży i dorosłych.
Odbywały się także mecze ligowe tenisa stołowego.
- Listopad:** W miesiącu listopadzie odbyło się przedstawienie teatralne „Zaduszkowe”, które przedstawił teatrzyk MGOK dla uczniów Gimnazjum.
Odbyła się także dyskoteka dla uczniów Gimnazjum.
Sekcja szachowa brała udział w rozgrywkach ligowych „A” klasy.
Pozostałe sekcje przygotowywały programy świąteczne.
- Grudzień:** Tradycyjnie rozpoczęliśmy imprezą „Mikołajkową”. Była to kilkugodzinna zabawa ze słodkimi prezentami, które mogliśmy zakupić dzięki pomocy i hojności sponsorów.
Odbyły się także dwa przedstawienia teatralne dla młodzieży Gimnazjum oraz dla Szkoły Podstawowej pt. „Jasełka”.

Dla dzieci przedszkolnych i klas I-III Szkoły Podstawowej występowali profesjonalni artyści cyrkowi.
 W okresie przedświątecznym odbyły się spotkania opłatkowe: Emerytów i Rencistów, KGW, oraz Opieki Społecznej – Wigilia dla samotnych.
 Tradycyjnie już – rok zakończyliśmy „Balem sylwestrowym”.

W zajęciach Ośrodka Kultury w 2003 r. uczestniczyło 180 dzieci oraz grupa osób dorosłych.

4) Informacja o działalności bibliotecznej

a) Czytelnictwo

l.p.	Nazwa placówki	Liczba czytelników	Wypożyczenia książek	Wypożyczenia czasopism
1.	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	955	19.709	1.288
2.	Punkt biblioteczny Wiele	40	2.150	-
3.	Filia Witosław	244	4.557	398
4.	<i>R a z e m</i>	<i>1.239</i>	<i>26.416</i>	<i>1.686</i>

b) Zakup materiałów bibliotecznych

1. Roczny plan zakupu książek	300 wol.	4.000 zł
2. Realizacja zakupu	216 wol.	4.267 zł
3. Prenumerata czasopism	18 tytułów	1.942 zł

c) Działalność upowszechnieniowa

Filia Witosław

05.10. - 10 rocznica śmierci Jerzego Broszkiewicza,
 21.10. – 170 rocznica urodzin Alfreda Nobla
 Prace kredką, czytanie książek dla dzieci, malowanie farbami – 7 ucz.
 01.11. – porządkowanie grobów - 35 ucz.
 10.11. – Narodowe Święto Niepodległości - 40 ucz.
 14.11. - dyskoteka dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum – 50 ucz.
 21.11. - dyskoteka,
 28.11. - zabawa andrzejkowa – 71 ucz.
 06.12. – 50 rocznica śmierci Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
 24.12. – Gwiazdka 2003

Biblioteka Publiczna W Mroczy

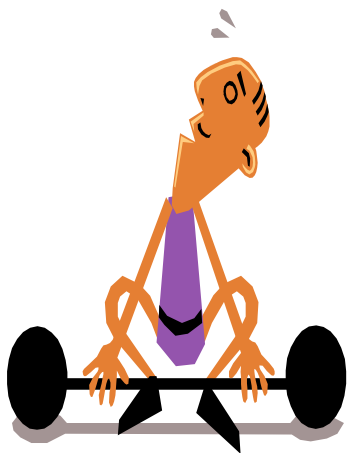
14.10. - wystawa książek - 230 rocznica powołania Komisji Edukacji Narodowej
 21.10. - 170 rocznica urodzin Alfreda Nobla - fotogazetka
 22.11. - 75 rocznica urodzin Krystyny Siesickiej – wystawa książek. Konkurs na opowiadanie dla młodzieży
 06.12. - Mikołajki dla dzieci zorganizowane wraz z MGOK - 150 ucz.
 22.12. - 95 rocznica urodzin Heleny Bechlerowej – konkurs na najładniejszą ilustrację przeczytanej książeczki – 12 ucz.

2. Piłka nożna:

- I miejsce w turnieju „Piłkarska Kadra CzeKa” woj. Kujawsko – Pomorskiego rocznik 1987 i młodsi
- I miejsce w turnieju makroregionu, gdzie udział brały 4 województwa:
 - a) Warmińsko – Mazurskie
 - b) Podlaskie
 - c) Mazowieckie
 - d) Kujawsko – Pomorskie

„Piłkarska Kadra CzeKa” i awans do turnieju ogólnopolskiego

III miejsce w turnieju krajowym „Piłkarska Kadra CzeKa”, który odbył się w Słubicach – jest to największy sukces mroteckiego piłkarstwa młodzieżowego



V. OŚWIATA

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy jest gminną jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 1 stycznia 1996r. Jej statutowym zadaniem jest obsługa organizacyjno – administracyjna i finansowo – księgową gminnych placówek oświatowych w postaci:

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy
2. Szkoły Podstawowej w Mroczy
 - Szkoły Filialnej w Wielu (do 31.08.2003r.)
 - Szkoły Filialnej w Drażnie (do 31.08.2003r.)
3. Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu
4. Szkoły Podstawowej w Kosowie (do 31.08.2003r.)
5. Przedszkola Miejskiego w Mroczy

Jednostka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, pokrywając koszty działalności i zobowiązania wszystkich placówek oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Mrocza wobec budżetu, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dostawców towarów i usług oraz wszelkie inne zobowiązania związane z działalnością i utrzymaniem obsługiwanych placówek oświatowych z następujących źródeł:

- subwencji oświatowej
- dotacji gminnej
- innych źródeł

Sposób subwencjonowania przez państwo zadań oświatowych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego uzależniający wysokość subwencji oświatowej od liczby uczniów powoduje, że relatywna jej wartość będzie się obniżać w ciągu najbliższych lat z uwagi na zmniejszającą się liczbę uczniów. Biorąc pod uwagę zmniejszającą się ilość uczniów oraz wysokie koszty utrzymania wszystkich placówek oświatowych Rada Miejska w Mroczy w dniu 21.02.2003r. podjęła 3 uchwały: o zamiarze likwidacji Szkoły Podstawowej w Kosowie, Szkoły Filialnej w Wielu i Drażnie. Pismem z dnia 25.02.2003r. Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy wyraziło pozytywną opinię co do zamiaru likwidacji w/w szkół.

W dniu 25.04.2003r. Rada Miejska w Mroczy podjęła 3 uchwały o likwidacji szkół z dniem 31 sierpnia 2003r.:

- 1) uchwałę Nr VII/13/78/03 o likwidacji Szkoły Filialnej w Wielu,
- 2) uchwałę Nr VII/14/79/03 o likwidacji Szkoły Podstawowej w Kosowie
- 3) uchwałę Nr VII/15/80/03 o likwidacji Szkoły Filialnej w Drażnie.

Na bazie zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Kosowie z dniem 1 września powstała Niepubliczna Szkoła Podstawowa prowadzona przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Integracji Środowiska Wiejskiego Sołectwa Kosowo „KMK-KOS”

Plan wydatków budżetowych na 2003 rok dla placówek oświatowych wprowadzony uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy Nr VIII/53/03 wynosił **5.942.180 zł.**

Ostateczny plan po zmianach na 2003 rok wynosił **6.033.579 zł.**

Ogółem wykonane wydatki to kwota w wysokości **5.720.600zł**, co stanowi **94,81 %**.

Wielkość zobowiązań na dzień 31.12.2003r.

		w tym: wymagalne
- wobec dostawców towarów i usług	162.789	97.135
- wobec budżetu- podatek od wynagr.	23.893	
- wobec ZUS – składki od wynagr.	119.949	
- wobec PZU – ubezp.pracown.	1.246	
- odpis na ZFŚS	30.727	30.727
- Razem	338.604	127.862

W roku 2003 przygotowano pełne, obszerne dokumentacje dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego. W wyniku pomyślnie zdanego przez nauczycieli egzaminu przed powołanymi komisjami egzaminacyjnymi, w 2003 r. zostały wręczone 4 akty nadania stopnia nauczyciela mianowanego.

Gminny Zespół Obsługi Oświaty organizuje i nadzoruje dowóz dzieci do szkół zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

W 2003 roku objęto dowozem rok szkolny 2002/2003 – 573 uczniów i rok szkolny 2003/2004 – 571 uczniów.

W sierpniu 2003 roku, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych rozpoczęto 2 postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Mroczy. Postępowania zostały unieważnione z uwagi na brak ofert. W wyniku rokowań o udzielenie zamówienia „z wolnej ręki” świadczenie usług zlecono PKS w Bydgoszczy i firmie Z. Splitt - Usługi Transportowe –Drażno.

Usługi w zakresie dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Witosławiu świadczy nadal Zakład Robót Publicznych w Mroczy.

Do pozostałych zakupów i usług w poszczególnych placówkach oświatowych zgodnie z art. 6 pkt. 7 ustawy o zamówieniach publicznych nie stosowano.

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy

1. Stan zatrudnienia na 31.12.2003r.

Nauczyciele czynni	48 osób / 34,91 etatów
W tym: pełnozatrudnieni	23 osoby/ 23 etaty
niepełnozatrudnieni	25 osób / 11,91 etatów
Administracja i obsługa	6 osób / 6 etatów

2. Baza i stan wyposażenia

Gimnazjum zajmuje część pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Mroczy. Na mocy porozumienia zawartego dnia 1.06.2000r. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mroczy przekazał Dyrekcji Gimnazjum w Mroczy w użytkowanie i zarząd następujące pomieszczenia w starym budynku szkolnym przy ulicy XXX LWP 4

- 12 izb lekcyjnych (w tym: pracownia komputerowa),
- świetlicę szkolną,
- pokój nauczycielski,
- gabinet dyrektorów,
- pomieszczenie woźnego oraz pomieszczenia sanitarne znajdujące się w tym budynku,
- salę gimnastyczną, (zaplecza oraz szatnie są przeznaczone do wspólnego użytku) bibliotekę.

Do czasu oddania nowego obiektu z przeznaczeniem na gimnazjum, oddziały gimnazjalne korzystają z wyposażenia oraz z pomocy dydaktycznych szkoły podstawowej.

Bieżące potrzeby dotyczące sprzętu oraz nowych pomocy dydaktycznych są realizowane w miarę możliwości finansowych.

3. Realizacja zadań rzeczowo – finansowych:

- dokonano tylko niezbędnych zakupów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki, w tym: druki szkolne, prenumeraty czasopism szkolnych, materiały biurowe, środki czystości, odzież ochronną, artykuły gospodarcze związane z bieżącymi naprawami;

- z pomocy dydaktycznych zakupiono: mapy historyczne i geograficzne, część brakujących lektur, pomoce dydaktyczne z fizyki i chemii;
- wzbogacenie szkoły w kolejne pomoce dydaktyczne z fizyki i chemii było możliwe dzięki pozyskaniu dodatkowych środków z Agencji Nieruchomości Rolnych w kwocie 2000 zł oraz 4 zestawy komputerowe zakupione z środków Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach programu podnoszenia i zmiany kwalifikacji zawodowych mieszkańców wsi;
- wykonano kilka niezbędnych remontów, w tym: naprawa instalacji CO, wymiana części ocieplenia stropowego w budynku sali gimnastycznej, smołowanie dachu na sali gimnastycznej, malowanie korytarza szkolnego na I kondygnacji, gruntowna naprawa kserokopiarki;
- ze środków przeznaczonych na usługi pozostałe zrealizowano służbowe opłaty telefoniczne, przeglądy gaśnic, badania lekarskie pracowników, wywóz nieczystości płynnych i stałych.

4. Udział w konkursach:

- Międzyszkolny konkurs „Moja szkoła w Unii Europejskiej”;
- Finał konkursu polonistycznego (jeden uczeń został finalistą szczebla wojewódzkiego);
- Szkolny konkurs ortograficznym;
- Międzynarodowy konkurs matematyczny „Kangur”
- Konkurs recytatorski „Strofka” (dwoje uczniów zostało wyróżnionych na szczeblu wojewódzkim);
- Powiatowy konkurs wiedzy o samorządach lokalnych (uczniowie zdobyli III miejsce i wartościową nagrodę dla szkoły – radiodbiornik);
- Powiatowy konkurs o ruchu drogowym (uczniowie zdobyli III miejsce);
- Szkolny konkurs języka angielskiego;
- Szkolne eliminacje konkursu polonistycznego (1 uczeń zakwalifikował się do eliminacji rejonowych);
- Międzyszkolny konkurs „ Pojezierze Polskie i ich zabytki” – I miejsce.

5. Osiągnięcia sportowe

- Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w piłce nożnej chłopców – I miejsce
- Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w piłce nożnej dziewcząt – I miejsce
- Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w sztafetowych biegach przełajowych chłopców – I miejsce
- Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w sztafetowych biegach przełajowych dziewcząt – I miejsce
- I miejsce w XIV Biegu Ulicznym im. Klemensa Biniakowskiego w kategorii gimnazjów.

6. Ważniejsze wycieczki szkolne i wypoczynek letni:

- w roku 2003 odbyły się dwie wycieczki autokarowe oraz cztery rowerowe (łącznie uczestniczyło 140 uczniów);
- uczniowie wyjechali na 3-dniowy biwak do Funki (26 osób);
- w ramach wypoczynku letniego uczniowie uczestniczyli w 4-dniowym wyjeździe do Darłówka (30 osób) oraz 5-dniowym wyjeździe do Lindern w Niemczech (22 osoby);
- w 2003 roku pozyskano środki w wysokości 4.500 zł na rozwój współpracy międzynarodowej „ Fundacja Polsko – Niemiecka wymiana młodzieży” (kontynuacja w 2004r.). Środki te przeznaczono na wyjazd młodzieży gimnazjalnej do Niemiec.

7. Koła przedmiotowe, koła zainteresowań i SKS

Pomimo znacznego ograniczenia środków na ten cel w II półroczu działały następujące koła przedmiotowe i zainteresowań:

- polonistyczne,
- matematyczne,
- plastyczne,
- geograficzno – turystyczne,
- żywego słowa,
- informatyczne,
- redakcyjne,
- zajęcia sportowe (SKS-y),
- Szkolny Klub Europejski.

Większość z nich nauczyciele prowadzili nieodpłatnie.

8. Ważniejsze uroczystości i imprezy szkolne

- Szkolne Referendum Unijne i Dzień Europejski 8.05.2003r;
- Gimnazjalny Bieg Uliczny z okazji 25-Lecia Pontyfikatu Jana Pawła II 11.10.2003r.;
- Uroczysta wieczornica i otwarcie wystawy „ Papież – Słowianin – Zwiastun Nadziei” 11.10.2003r.;
- Apel szkolny związany z DEN - 13.10.2003r.;
- Akademia z okazji Święta Niepodległości 12.11.2003r.;
- Gimnazjalne spotkanie wigilijne – impreza integracyjna 19.12.2003r.

9. Udział w imprezach środowiskowych

- 5.12.2003r. „Zaduszki poetyckie” – program słowno-muzyczny dla społeczności lokalnej;
- 21.12.2003r. – inscenizacja szopki wigilijnej.

10. Ważniejszy sprzęt

- 18 zestawów komputerowych,
- 1 kserokopiarka,
- 2 zestawy RTV (telewizor i wideo)
- 2 radioodtwarzacze.

W 2003 roku Gimnazjum uzyskało tytuł „ Szkoły z klasą” w akcji organizowanej przez „ Gazetę Wyborczą” oraz Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej pod patronatem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Szkoła Podstawowa w Mroczy

1. Stan zatrudnienia na 31.12.2003r.

Nauczyciele czynni	45 osób / 44,67 etatów
W tym: pełnozatrudnieni	44 osoby / 44 etaty
Niepełnozatrudnieni	1 osoba / 0,67 etatu
Administracja i obsługa	14 osób / 13,50 etatu

2. Zadania rzeczowe

Dokonano tylko niezbędnych zakupów związanych głównie z przestrzeganiem podstawowych zasad BHP, zabezpieczając poprawne funkcjonowanie szkoły.

Nie dokonywano z budżetu żadnych zakupów pomocy dydaktycznych z uwagi na brak środków.

Po opłaceniu zobowiązań 2002 roku nie realizowano w budżecie żadnych usług remontowych z uwagi na brak środków.

Z budżetu szkoły opłacono wywóz nieczystości płynnych i stałych, służbowe rozmowy telefoniczne, prenumeraty czasopism szkolnych, konieczne badania lekarskie pracowników, przeglądy gaśnic.

Opłacono tylko wyjazdy służbowe na wyraźne polecenie i skierowanie Dyrektora szkoły.

Wykonano z kostki brukowej wejścia do budynku szkolnego oraz schodów w szczycie szkoły pokrywając koszty ze środków pozyskanych przez szkołę.

W 2003 roku szkoła pozyskała nową pracownię komputerową w ramach projektu Prezydenta RP „Internet w Szkołach”

3. Działalność kół zainteresowań i organizacji

W Szkole Podstawowej w Mroczy działają różnorodne koła zainteresowań, co świadczy o tym, że zaspokajanie zainteresowań uczniów jest również ważnym celem w działalności szkoły. Zorganizowana aktywność dzieci po lekcjach szkolnych w kołach i zespołach zainteresowań spełnia doniosłą rolę przede wszystkim w zakresie:

- poszerzania zasobu wiedzy i umiejętności,
- zagospodarowania części czasu wolnego, przygotowanie do samodzielnego jego spędzania, integracja społeczności szkolnej w wyniku nawiązywania kontaktów społecznych (więzi emocjonalnej).

Zajęcia pozalekcyjne - klasy I-III:

1. koło teatralne „Samochwały”;
2. koło czytelniczo – recytatorskie „Koszalki – Opałki”;
3. koło wokalne – muzyczne „Calineczki”;
4. koło matematyczne;
5. koło ortograficzne;
6. gromada zuchowa „ Biedroneczki”.

Zajęcia wspomagające rozwój ucznia

1. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
2. zajęcia logopedyczne;
3. zajęcia rewalidacyjne;
4. gimnastyka korekcyjna.

Zajęcia pozalekcyjne - klasy IV – VI:

1. koło matematyczne;
2. koło polonistyczne;
3. koło informatyczne;
4. koło ekologiczne.

Zespoły wyrównawcze – dla uczniów z trudnościami w nauce z zastosowaniem metod indywidualnego treningu.

Na terenie szkoły działa czynnie organizacja ZHP, która odrodziła się w roku szkolnym 1996/97. W początkowej fazie działała jedna drużyna, później powstawały następne oraz gromady zuchowe. Obecnie działają dwie drużyny harcerskie:

- im. B. Chrobrego,
- im. Wł. Jagiełły,

oraz trzy zuchowe.

Do ważnych zadań organizacji harcerskiej należy przede wszystkim rozwijanie harcerskich form pracy wychowawczej wśród ogółu uczniów, aktywny udział w rozwijaniu życia publicznego szkoły, włączanie się grup harcerskich i zuchowych w tworzenie szkolnych tradycji, obrzędów i

symboliki. Ponadto harcerze upowszechniali wśród społeczności uczniowskiej swoje obrzędy i zwyczaje np.: organizowanie życia turystycznego – obozy, spotkania przy ognisku, zloty z okazji Dnia Myśli Braterskiej oraz liczne akcje charytatywne.

Należy podkreślić, że zorganizowane drużyny harcerskie i zuchowe mają swój udział w dziedzinie rozwijania szkolnej samorządności i inicjowaniu aktywności społecznej. Miejsce i rola ZHP w szkole jest ściśle związana ze stopniem uczestnictwa zespołów harcerskich i zuchowych w jej życiu wewnętrznym i zewnętrznym. Ważną rolę w istnieniu i działaniu drużyn harcersko – zuchowych pełnią nauczyciele – wychowawcy, którzy służą doświadczeniem i radą młodemu pokoleniu.

Szkoła Podstawowa w Mroczy wyróżnia się również w sporcie. Zajęcia sportowe prowadzone są w następujących sekcjach:

- mini koszykówka dziewcząt i chłopców,
- lekkoatletyka dziewcząt i chłopców,
- piłka nożna chłopców,
- piłka nożna młodzików młodszych.

Uczniowie szkoły biorą czynny udział w zawodach powiatowych, zdobywając wiele zaszczytnych miejsc.

Osiągnięcia sportowe klasy V – VI Chłopców w roku szkolnym 2002/03

1. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w indywidualnych biegach przełajowych – III miejsce;
2. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w sztafetowych biegach przełajowych – I miejsce;
3. Wojewódzkie Igrzyska Młodzieży Szkolnej w sztafetowych biegach przełajowych – IV miejsce;
4. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w piłce halowej – rocznik 91 – II miejsce;
5. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w mini – koszykówce – I miejsce;
6. Wojewódzkie Igrzyska Młodzieży Szkolnej w mini – koszykówce – VII miejsce;
7. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w piłkarskich piątkach – rocznik 90 – II miejsce;
8. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w rzucie piłeczką palantową – II miejsce;
9. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w biegu na dystansie 300 m – III miejsce;
10. Mistrzostwa Powiatu Nakielskiego w czwórboju L.A. – I miejsce;
11. Mistrzostwa Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Czwórboju L.A. – V miejsce.

W szkole organizowane były w roku szkolnym 2002/2003 wycieczki turystyczno – krajoznawcze i przedmiotowe. Odbyły się w tym czasie 22 wycieczki po terenach naszego województwa i regionu, razem brało w nich udział 818 uczniów.

Organizowany był również wypoczynek letni:

- 2 – dniowy biwak w Rościminie, uczestniczyły 22 osoby,
- 3 – dniowy biwak w Funce, uczestniczyły 24 osoby,
- 7 – dniowy turnus w Przyjezierzu dla 60 uczestników,
- 2 wyjazdy nad morze do Trójmiasta, gdzie uczestniczyło 104 uczniów.

3. Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Witosławiu

1. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2003r.

Ogółem w przeliczeniu na pełne etaty	21,17
W tym: obsługa	6,75

2. Informacja o stanie wyposażenia

Szkoła Podstawowa w Witosławiu w 2003 roku wzbogaciła się o 3 zestawy komputerowe zakupione ze środków Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w związku z przystąpieniem do projektu związanego z podnoszeniem i zmianą kwalifikacji zawodowych mieszkańców wsi w obszarach wiejskich i miejsko – wiejskich.

3. Realizacja zadań rzeczowo – finansowych

Dokonano tylko niezbędnych zakupów zapewniających prawidłowo funkcjonowanie placówki, w tym: zakup druków szkolnych, prenumerata czasopism szkolnych, materiały biurowe, środki czystości, odzież ochronna, artykuły związane z usunięciem awarii przyłącza prądu, materiały budowlane na remont fontanny przy szkole.

Ze środków przeznaczonych na usługi pozostałe zrealizowano służbowe opłaty telefoniczne, przeglądy gaśnic, badania lekarskie pracowników, wywóz nieczystości płynnych i stałych.

4. Działalność kół zainteresowań i konkursy

W 2003 roku uczniowie Szkoły Podstawowej w Witosławiu uczestniczyli z powodzeniem w wielu konkursach i zawodach sportowych na szczeblu szkoły, gminy, powiatu i województwa:

- konkurs recytatorski (udział w konkursie wojewódzkim),
- konkurs ortograficzny,
- konkurs matematyczny,
- konkurs matematyczny „Kangur”,
- konkurs języka niemieckiego,
- zawody w piłkarskich piątkach – I miejsce w zawodach powiatowych,
- zawody w LA – I miejsce w zawodach powiatowych – 300 m,
- zawody w trójboju i czwórboju LA,
- zawody w biegach przełajowych – udział w zawodach wojewódzkich.

Przygotowanie uczniów do zawodów i konkursów odbywało się w ramach zajęć pozalekcyjnych organizowanych z godzin dyrektorskich jak i nieodpłatnie - prowadzonych przez nauczycieli i opiekunów kół zainteresowań.

W listopadzie 2003 roku uczniowie klasy VI przystąpili do próbnego sprawdzianu.

W 2003 roku Szkoła Podstawowa w Witosławiu uzyskała tytuł „Szkoły z klasą” w akcji organizowanej przez „Gazetę Wyborczą” oraz Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej pod patronatem Prezydenta RP.

4. Szkoła Podstawowa w Kosowie

Szkoła Podstawowa w Kosowie została zlikwidowana z dniem 31 sierpnia 2003 roku.

Na bazie zlikwidowanej szkoły powstała od dnia 1 września Niepubliczna Szkoła Podstawowa prowadzona przez Stowarzyszenie.

W 2003 roku Szkoła Podstawowa w Kosowie zakupiła 3 zestawy komputerowe z środków Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie w związku z przystąpieniem do projektu związanego z podnoszeniem i zmianą kwalifikacji zawodowych mieszkańców wsi w obszarach wiejskich i miejsko – wiejskich.

Majątek po zlikwidowanej Szkole Podstawowej został przekazany w użyczenie Niepublicznej Szkole Podstawowej na podstawie protokołu przekazania i podpisanej umowy

5. Przedszkole Miejskie w Mroczy

Przedszkole Miejskie w Mroczy jest przedszkolem publicznym. Znajduje się przy ul. Łąkowej 5 w budynku zaadaptowanym na cele wychowania przedszkolnego. Szczegółową organizację wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny. W arkuszu organizacyjnym określa się liczbę pracowników. Czas pracy (pensum) określa Karta Nauczyciela.

Placówka zapewnia warunki lokalowe dla pięciu grup, w tym jedna grupa przedszkolna i cztery grupy klas „O”. Placówka jest instytucją oświatową i spełnia funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym. Cele i zadania określa statut. Dzieci korzystają z 3 posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku. Dzieci klas zerowych korzystają z

posiłków przyniesionych z sobą, podawana jest im herbata. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia sporządzane są raporty magazynowe określające ilość dzienną środków spożywczych dla jednego dziecka, z podaniem ich wartości kalorycznych i składników odżywczych, tj. białka, tłuszczu i węglowodanów. Całotygodniowy jadłospis jest do wglądu na gazetce dla rodziców. W roku szkolnym 2002/2003 do przedszkola zgłoszonych zostało 26 dzieci, w roku 2003/2004 -25.

1. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2003r.:

Liczba pracowników:

- 1) 3 etaty pedagogiczne (pracownicy pełnozatrudnieni) w Przedszkolu Miejskim (w tym: dyrektor mający pod opieką klasy „O”),
- 2) 4 etaty pedagogiczne (pracownicy pełnozatrudnieni),
- 3) 5/22 nauczyciel katecheta,
- 4) 1 etat pracownika obsługi.

2. Realizacja zadań rzeczowo-finansowych:

Dokonane zakupy w 2003 roku dla Przedszkola Miejskiego to: artykuły papiernicze i inne potrzebne dzieciom (kredki, farby, papier do rysowania), telewizor i środki czystości.

Dla klas „O” zakupiono wykładzinę do 1 sali.

W trosce o bezpieczeństwo dzieci na bieżąco dokonuje się usunięcia drobnych awarii i przeglądu gaśnic .Zostały naprawione schody wejściowe do budynku i pomalowane urządzenia na placu zabaw.

Rodzice wnoszą miesięczną opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu. Składa się ona z czesnego w wysokości 65,00 zł oraz opłaty za wyżywienie naliczane co miesiąc wg stawki dziennej.

Do czterech klas „O” w roku szkolnym 2002/2003 uczęszczało 89 dzieci, w 2003/2004 – 77 dzieci.

VI. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE

Jednostkami odpowiadającymi za bezpieczeństwo publiczne w zakresie zadań własnych Gminy na terenie Miasta i Gminy Mrocza są:

1. Straż Miejska – powołana Uchwała nr IV 13/91 Rady Miejskiej z dnia 23 maja 1991r.
W 2001 r. Straż Miejska działała w składzie komendant + 4 strażników.
2. Ochotnicza Straż Pożarna – 8 jednostek posiadające osobowość prawną, sprawujące nadzór nad ochroną przeciwpożarową. Jednostki zrzeszone są w Związku OSP RP. Na terenie Gminy pracę ich koordynuje Zarząd Miejsko-Gminny w Mroczy .

1. Działalność Straży Miejskiej

Działalność Straży Miejskiej nadzorowana jest przez Zarząd Miasta i Gminy w Mroczy a przełożonym strażników jest Burmistrz Miasta i Gminy. Na wyposażeniu Straży Gminnej do dyspozycji jest samochód osobowy oznakowany.

Ważniejsze wykroczenia i interwencje zarejestrowane przez służby Straży Miejskiej

Lp.	Wyszczególnienie	2001	2002	2003
1.	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	41	102	147
2.	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	41	47	148
3.	wykroczenia przeciwko instytucjom	20	95	230
4.	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządku w komunikacji	373	383	320
5.	Wykroczenia przeciwko zdrowiu i życiu	-	23	28
6.	wykroczenia przeciwko obyczajowości	6	2	21
7.	wykroczenia przeciwko urządzeniom użyteczności publicznej	17	21	33
8.	pouczenia ogółem	-	-	-
9.	interwencje ogółem	424	533	599
10.	wnioski do sądu grodzkiego	28	11	7
11.	dowóz do Izby Wytrzeźwień	30	27	38

2. Ochrona przeciwpożarowa

Służbami zajmującymi się ratownictwem pożarowym są Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej. Działania PSP wspierane są przez Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

Ochrona przeciwpożarowa jest zadaniem własnym gminy. OSP działają na podstawie własnych statutów zarejestrowanych na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1998r. „Prawo o stowarzyszeniach” (DZ .U. Nr 20 z póź. zmianami) i na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. „O ochronie przeciwpożarowej ” (DZ U. Nr 81).

Na terenie Miasta i Gminy Mrocza działa 8 jednostek OSP, posiadających osobowość prawną i zrzeszonych w Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP (Statut Zw. OSP RP). Koordynacją poczynąń statutowych zajmuje się Zarząd Miejsko – Gminny Związku OSP RP w Mroczy. Wszystkie jednostki finansowane są z budżetu gminy. OSP w Mroczy i w Witosławiu dodatkowo finansowane są z budżetu państwa, gdyż jednostki te są w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym.

2.1.Realizacja zadań z ochrony p.pożarowej w 2003r.

2.1.1.Utrzymanie samochodów pożarniczych i motopomp:

- zakupiono do 5 samochodów 2.864 l oleju napędowego oraz 900 l benzyny do 4 samochodów i wszystkich motopomp w jednostkach,
- zakupiono i wykonano wymianę olejów silnikowych w samochodach oraz zakupiono farby do konserwacji pojazdów i motopomp,
- wykonano drobne naprawy samochodów z Witosławia i Mroczy oraz naprawy motopomp z Mroczy, Drzewianowa i Drażna,
- przeprowadzono konserwację i legalizację aparatów powietrznych w 3 strażach oraz legalizację gaśnic w Drzewianowie,
- zakupiono części zamienne do samochodów pożarniczych (żarówki, paski, itp.)
- wykonano przeglądy techniczne pojazdów w stacjach diagnostycznych.

2.1.2. Zakup wyposażenia:

- płaszcze i kurtki dla strażaków,
- pasy bojowe z toporkami dla OSP Samsiecznynek – 10 kpl.
- węże tłoczne dla OSP Drażno – 6 odcinków
- pompę pływającą dla OSP Wiele (ze środków Rady Sołeckiej i Urzędu).

2.1.3. Utrzymanie remiz:

- opłacono rachunki za zużycie energii elektrycznej, ogrzewanie remizy w Witosławiu, za rachunki telefoniczne w Mroczy,
- naprawiono oświetlenie przed remizą w Samsieczynku,
- opłacono dzierżawę za wynajem garażu w Kosowie
- wykonano remont dachu na remizie w Mroczy i Wielu,

2.1.4. Wszystkie jednostki uczestniczyły w ćwiczeniach organizowanych przez PSP oraz w zawodach sportowo-pożarniczych.

Zdarzenia likwidowane przez jednostki OSP:

Wyszczególnienie	2002	2003
Ogółem likwidowanie zdarzeń	95	111
- w tym : na terenie gminy	92	103
- poza gminą	3	8

Ważniejsze dane jednostek OSP

Lp.	Nazwa OSP	Typ	Własność obiektów	Środki transportu	Środki łączności	Ilość motopomp	Ilość pił motorowych	Aparaty tlenowe	Ilość odcinków węży	Obszar prewencji	Ilość MDP	Ilość członków czynnych
1.	Drażno	S-1	AWRSP	samochód lekki	telefon	2	-	-	23	Drażno, Drażonek	2	33
2.	Drzewianowo	S-1	komunalne	samochód średni	radio, alarm	3	-	-	28	Drzewianowo, Ostrowo, Słupówko	4	32
3.	Kosowo	S-1	prywatne	samochód lekki	telefon	1	-	-	30	Kosowo, Modrakowo, Kozia Góra, Krukówko	1	17
4.	Mrocza (KSR-G)	S-2 KSR-G	komunalne	samochód lekki i średni	radio, alarm	4	2	2	34	Chwałka, Mrocza, Matyldzin, Wyrza	4	63
5.	Rościmin	S-1	komunalne	samochód lekki	telefon	2	-	-	23	Rościmin, Rajgród, Jeziorki Zabartowskie	-	14
6.	Samsiecznynek	S-1	komunalne	samochód lekki	radio, alarm	2	-	-	25	Samsiecznynek	2	20
7.	Wiele	S-1	komunalne	samochód średni	radio, alarm	3	-	2	27	Wiele, Białowieża, Dąbrowice, Konstantowo,	2	30
8.	Witosław (KSR-G)	S-1 KSR-G	komunalne	samochód średni	radio, alarm	2	1	4	40	Witosław, Orle, Kaźmierzewo, Orzelski Młyn, Podgórz, Izabela	1	23
	RAZEM	X	X	samochodów 9	X	20	3	8	252	X	14	232

VII. OPIEKA SPOŁECZNA

Zadania z zakresu pomocy społecznej realizuje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako gminna jednostka organizacyjna, która realizuje swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi.

Najczęstszymi przyczynami kwalifikującymi do pomocy są: bezrobocie, niepełnosprawność, nadużycie alkoholu i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi.

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustaw:

1. Ustawa z dnia 24.01.1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. Nr 142 poz. 950 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawa z dnia 01.12.1994 r. o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych (Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 1994 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 16.10.1991 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. Nr 106 poz. 457 z 1991 r. z późniejszymi zmianami)
5. Ustawa z dnia 06.02.1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. Nr 29 poz. 153 z 1997 r. z późniejszymi zmianami)
6. Ustawa z dnia 13.10.1998 r. o ubezpieczeniu społecznym (Dz. U. Nr 137 poz. 887 z 1998 r. z późniejszymi zmianami)

W sprawie udzielenia świadczeń z pomocy społecznej w 2003 roku wpłynęło 1969 wniosków, w tym załatwionych pozytywnie 1475 – przyznających różne formy pomocy – 494 odmówiono udzielenia wsparcia osobom, od wydanych decyzji odwołało się do SKO 20 osób, uchylono i przesłano do ponownego rozpatrzenia 3 decyzji, utrzymano w mocy 16 decyzji. Kierownik przyjął 373 interesantów. Każda forma pomocy przyznawana przez Ośrodek potwierdzona decyzją, poprzedzona jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

Teren Miasta i Gminy Mrocza jest podzielony na 4 rejony działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Z podopiecznymi, którzy ze świadczeń pomocy społecznej korzystają dłuższy okres czasu pracownicy socjalni spisują współdziałanie kontraktowe. Ta forma pracy ma przyczyniać się do aktywizacji osób ubiegających się i otrzymujących pomoc. Podejmowane inicjatywy przez nowych klientów wspierane są pomocą finansową. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, a nie ma współdziałania, pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie kierowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej, tj. talonów żywnościowych ze sklepu, dożywianie dzieci w szkołach, wyjazdy dzieci uczących się w szkołach ponadpodstawowych, opłaty za pobyt w internacie. Osoby, które posiadają kwalifikacje do korzystania z pomocy społecznej otrzymują tzw. bilety kredytowe, które nie wymagają decyzji administracyjnej na dojazd poza miejsce zamieszkania celem poszukiwania pracy. Pobyt ubiegającego się o pomoc musi być potwierdzony przez zakład pracy.

Przyznawana pomoc finansowa lub rzeczowa w formie zasiłków celowych czy okresowych, zgodnie z zapisem ustawy o pomocy społecznej nie jest obowiązkowa (obowiązkowa). Udzielona

może być wtedy, kiedy Ośrodek dysponuje takimi możliwościami. Wnioskodawca ubiegający się o świadczenie z pomocy społecznej musi spełniać 2 warunki:

1) dochód netto na rodzinę musi być niższy od kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej,

2) musi wystąpić chociaż jedna z przesłanek określonych w art. 3 ustawy o pomocy społecznej, np. sieroctwo, bezdomność, potrzeba ochrony macierzyństwa, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizm i narkomania, trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

1.1 Usługi opiekuńcze

Pomoc udzielana jest osobom samotnym, nie posiadającym wsparcia innych osób, niezdolnych do samodzielnej egzystencji, ze względu na wiek lub stan zdrowia, jak również osobom, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może tej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są przez 2 pracowników stałych, pracowników publicznych. Zatrudnieni pracownicy publiczni mają kwalifikacje – kurs PCK, który uprawnia do pracy w tym zawodzie. Usługi opiekuńcze stanowią zadania obowiązkowe gminy. Pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej. W roku 2003r. usługi opiekuńcze były świadczone w 4 środowiskach. Wykonanych świadczeń -2.452, na kwotę 14.700zł.

1.2. Usługi specjalistyczne wynikające z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego

Usługi specjalistyczne świadczone są przez specjalistów zatrudnionych w tut. Ośrodku. Ta forma pomocy jest wykonywana przez, psychoterapeutów, pedagoga, pracowników socjalnych, prawnika i kuratorów. Różnorodność problemów, z jakim zgłaszają się osoby szukające wsparcia przeszły nasze oczekiwania i utwierdziły nas w trafności tego przedsięwzięcia. Prowadzone są systematyczne konsultacje indywidualne oraz terapie grupowe, które obejmują nie tylko osoby dorosłe, ale również dzieci. Usługi te świadczone są anonimowo, co powoduje brak skrępowania osób korzystających z tych usług. Przez świadczone usługi udało się dotrzeć do wnętrza wielu osób przeżywających życiowe tragedie na gruncie osobistym, rodzinnym i zawodowym. Udało się pomóc wielu osobom bezrobotnym, które utraciły wiarę w przyszłość, wiarę w siebie i własne możliwości; osobom starszym, osamotnionym, młodzieży i dzieciom mającym problemy emocjonalne, problemy szkolne; osobom uzależnionym i ich najbliższym.

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pod stałą kontrolą są odbiorcy programów terapeutycznych i profilaktycznych Ponadto prowadzone są pojedyncze przyjęcia konsultacyjne Organizowane były spotkania warsztatowe dla osób uzależnionych. Ze względu na specyfikę usług praca z tymi klientami wymaga długiego leczenia, terapii i spierania, jednak okazuje się być bardzo potrzebna i daje wiele korzyści, szczególnie dla samych świadczeniobiorców. Ponadto przy tut. Ośrodku w każdy czwartek przyjmuje radca prawny, który świadczy pomoc dla naszych podopiecznych w różnych sprawach:

W powyższych sprawach prawnik opracowuje projekt pism, wniosków i pozwów.

2. Zatrudnienie

W roku 2003 Ośrodek zatrudnia:

- 14 pracowników stałych: kierownik, insp. ds. organizacyjnych i księgowości, 3 pracowników socjalnych, 1 aspirant pracy socjalnej, 2 pracowników administracyjnych, 2 pracowników obsługi stołówki, 2 pracowników usług opiekuńczych, 2 pracowników usług specjalistycznych
- Pracownicy zatrudnieni na czas określony: 19 pracowników zatrudnionych na podstawie zawartej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy
- Ponadto zatrudnionych jest 4 pracowników na umowy zlecenie – dotyczy osób posiadających kwalifikacje specjalistyczne (psychoterapeuci, logopeda, osobę prowadzącą gimnastykę korekcyjną, prawnik, informatyk, kucharki).

3. Budżet na 2003r. – wg klasyfikacji

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie
1	85154	Ochrona zdrowia	90.800	73.343
	85313	składki na ubezpiecz. zdrowotne	18.800	18.800
4	85314	Świadc. społ. z budżetu państwa	1.107.042	1.107.042
	85314	Świadc. społ. z budżetu gminy dla rolników (susza)	21.000 16.628	17.791 10.628
5	85316	Świadczenia społeczne - zas. rodzinne i pielęgnacyjne	61.764	61.764
6	85319	Utrzymanie ośrodka	288.700	272.916
	85328	Utrzym. usług opiekuńczych	103.130	94.260
7	85395	Utrzymanie stołówki	282.470	270.757
		RAZEM	1.990.334	1.927.301

W strukturach organizacyjnych Ośrodek nie posiada komórki prowadzącej pełną księgowość. Te zadania wykonywane są przez referat księgowości UMiG, które na podstawie poleceń wypłat potwierdzonych przez kierownika MGOPS realizuje obsługę finansową budżetu. Z wyżej przedstawionego budżetu wynika, że zakładany plan wynosił 1.990.334, natomiast wykonany - 1.927.301 tj. 97% – środki na realizację zadań własnych gminy i zadań zleconych przez Wojewodę.

3. Stołówka MOPS

Przy tut. Ośrodku Pomocy Społecznej działa stołówka, która przygotowuje posiłki dla podopiecznych naszego Ośrodka – 180 osób (49 rodzin) Ilość wydanych posiłków w roku 2003 – 30.400.

Na powyższe posiłki zaplanowano 20.000zł w roku 2003r., natomiast wydano 15.917zł ze względu na ograniczone środki finansowe gminy. Ponadto stołówka obsługuje 40 dzieci Przedszkola Miejskiego w Mroczy przygotowując dla nich 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek. Przygotowuje również posiłki na Wigilię, jak również inne uroczystości okolicznościowe dla mieszkańców gminy oraz inne zadania zleczone. Ponadto od września 2003 w stołówce MGOPS wydawane są posiłki dla 60 dzieci i młodzieży szkolnej

Zadania w formie posiłków dla podopiecznych realizowane są na podstawie przyznanych decyzji. Natomiast towar niezbędny do przygotowywania posiłków na potrzeby jadłodajni nabywany jest w sklepach, hurtowniach i otrzymywany nieodpłatnie od miejscowych producentów.

Stołówka Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonuje w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

4.1. Dożywianie dzieci w szkołach

Dożywianie uczniów realizowane jest przez tut. Ośrodek jako zadania własnego gminy wynikające z ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej z późniejszymi zmianami, w zakresie udzielania pomocy w formie posiłków. Dożywianiem objęte są dzieci szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich – dożywianie w internatach. Środki na dożywianie pochodzą z rezerwy budżetowej państwa w wysokości 91.700zł, ze środków własnych gminy w wys. 11.500zł, pozyskanych (na nasz wniosek) w wys. 23.600zł z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

W minionym roku z dożywiania w szkołach korzystało 453 dzieci z 203 rodzin. Dzieci otrzymują ciepły posiłek – zupę i posiłek dwudaniowy w Szkole Podstawowej w Mroczy i Witostawiu. W pozostałych szkołach i filiach, tam gdzie nie ma stołówki przygotowywane są kanapki, owoce, jogurty, ciepła herbata lub mleko. W 100% pokrywamy koszt posiłków dla dzieci korzystających ze stołówki w Karnowie, Sicienku, Wojnowie i Samsiecznie oraz w internatach szkół ponadgimnazjalnych.

5. Działalność Ośrodka Wsparcia

W 1998r. powstał Ośrodek Wsparcia dla dzieci niepełnosprawnych w lokalu przy ul. Plac Wolności 5 o zawężonym profilu działania, do którego uczęszczało 15 – 20 dzieci niepełnosprawnych. Do Ośrodka Wsparcia na zajęcia rehabilitacyjno-logopedyczne uczęszcza obecnie 18 dzieci.

Są to dzieci z niedorozwojem i upośledzeniem umysłowym. Obecnie w ośrodku zajęcia prowadzi następujący pracownicy

- pedagog o specjalizacji niepełnosprawności,
- logopeda
- pedagog gimnastyki korekcyjnej.
- 6 osób zatrudnionych na umowę zawartą z Powiatowym Urzędem Pracy

Ośrodek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku, 7 godzin dziennie. Są to: zajęcia z gospodarstwa domowego, ogrodnictwa, rękodzielnictwa. Poprzez zorganizowane prace w warsztatach wychowankowie uczą się nawiązywania kontaktów, kształtują umiejętność współzycia w grupie i współdziałania z pozostałymi uczestnikami i opiekunami. Główny nacisk położony jest przede wszystkim na rozwój zmysłów, naukę celowego działania, doskonalenie mowy dziecka oraz usprawnienia manualne. Ze względu na to, iż większość dzieci jest z porażeniem mózgowym. Urozmaicone są zabawą, muzyką i śpiewem. Nie można bowiem doprowadzić do przemęczenia i znużenia dzieci. Najważniejszy dla pedagoga jest fakt, iż dzieci są szczęśliwe i uśmiechnięte.

Przy Ośrodku Wsparcia działa świetlica terapeutyczna, w której prowadzone są zajęcia na rzecz integracji dzieci ze środowisk dotkniętych różnymi problemami, mające problemy szkolne, dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci z rodzin patologicznych (alkoholizm, choroba psychiczna, niezaradność). Organizowane zajęcia mają charakter wspierający rozwój psychofizyczny dzieci, eliminowanie trudności szkolnych, rozwijanie uzdolnień, usprawnienie funkcji manualnych, uspołecznianie. Codziennie jest też czas na zabawę i przyjemności, słuchanie muzyki, gry i zabawy grupowe. Przez cały czas przebywania w świetlicy pozostają one pod opieką zatrudnionych specjalistów.

6. Noclegownia

Umieszczanie osób, które nie mają schronienia w placówce do tego przeznaczonej jest zadaniem obowiązkowym gminy. Od miesiąca listopada 2000 utworzono Ośrodek Wsparcia dla bezdomnych w Mroczy przy ul. Dworze 1, w którym umieszczono 7 osób pozbawionych stałego miejsca zamieszkania. Od lipca 2003 noclegownia została przeniesiona na ul. Łąkową 5, ze względu na lepsze warunki mieszkaniowe.

7. Współpraca Ośrodka z organizacjami pozarządowymi

7.1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Plan dochodów na rok 2003 zakładał 90.800zł i został wykonany w 81 % Klub Abstynenta zorganizował dla swoich członków wycieczkę do Częstochowy, gdzie odbywały się mityngi trzeźwościowe dla osób uzależnionych i współuzależnionych z całej Polski, na miesiąc lipiec zaplanowany jest wyjazd do Lichenia na mityng trzeźwościowy. Przy Klubie Abstynenta działa świetlica socjoterapeutyczna dla dzieci z rodzin patologicznych, gdzie prowadzone są zajęcia z różnych dziedzin życia codziennego.

7.2. Mroteckie Stowarzyszenie "KLUB ABSTYNENTA"

Działa od 1998r. zrzeszając członków działających na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych. Celem Stowarzyszenia jest świadczenie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, ich rodzinom i bliskim. Uczestniczy w propagowaniu trzeźwości, w tym abstynenckiego trybu życia. Głównym zadaniem Stowarzyszenia jest prowadzenie spotkań, mityngów, prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

7.3. Grudziądzki Bank Żywności

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVI/140/2000 z dnia 19 maja 2000r. – dotyczy przystąpienia do Związku Stowarzyszeń Grudziądzki Bank Żywności w Grudziądzu. W roku 2003 Ośrodek przekazał składkę członkowską w wys. 6.000zł, natomiast otrzymano artykuły spożywcze różnego asortymentu na łączną wartość 180.000zł. Przywieziony towar rozdawany jest rodzinom wielodzietnym będącym w trudnych sytuacjach materialnych i bytowych.

7.4. Mroteckie Stowarzyszenie Osób Bezrobotnych

Działa od listopada 1999r. i zrzesza 88 członków, którzy wypełnili pisemne deklaracje. Prowadzi działalność gospodarczą, w sezonie zajmuje się skupem ślimaków ziół i owoców. Ponadto współpracuje z zakładami pracy poszukując prac zleconych za wynajem pracowników (członków Stowarzyszenia). Organizuje szkolenia z różnych dziedzin, m.in. „małej przedsiębiorczości”, układania suchych kompozycji itp. Organizuje zbiórki żywności oraz pozyskuje artykuły spożywcze, słodczyce dla mieszkańców miasta i gminy. Było inicjatorem zorganizowania Dnia Dziecka na placu MGOPS oraz zorganizowano półkolonie dla dzieci w okresie wakacyjnym.. Pomaga również w załatwieniu spraw urzędowych osobom bezrobotnym i potrzebującym a także pomaga w prowadzeniu dokumentacji nowopowstałych firm.

7.5. Mroteckie Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych

Działa od listopada 1998r. , zarejestrowane w Sądzie w czerwcu 1999r. Zrzesza 30 członków, którzy wypełnili pisemne deklaracje. Głównym zadaniem Stowarzyszenie jest grupowanie ludzi dobrej woli działających na rzecz zdrowia i szczęścia dzieci i osób niepełnosprawnych, szczególnie w zakresie dobroczynności, ochrony i opieki społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej dzieci i osób niepełnosprawnych. Organizuje poradnictwo dla osób zainteresowanych, gromadzi i opracowuje udostępniając wszelkie publikacje dotyczące

problematyki niepełnosprawności. Współuczestniczy w organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych, wystaw, kursów, pokazów, imprez okolicznościowych, wycieczek itp. Systematycznie współdziała z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia. Uczestniczy także w organizowaniu akcji charytatywnych, z których uzyskanych dochód przeznaczony jest na działalność statutową.

8. Praca socjalna

Bardzo istotnym elementem w pracy pracowników socjalnych jest świadczenie usług w formie pracy socjalnej. W środowiskach tzw. wysokiego ryzyka jest zobowiązany do podejmowania działań zaradczych w wielu dziedzinach życia podopiecznego. Wspiera rodziny pomocą w trudnościach finansowych i napięciach emocjonalnych, pomaga społecznościom lokalnym we właściwym wyrażeniu swych potrzeb społecznych, interwencja w różnych sytuacjach natury zdrowotnej, edukacyjnej, stara się przeciwdziałać przyczynom przestępczości.

Pracownicy socjalni podejmują działania w następujących dziedzinach w ramach pracy socjalnej:

- czynności mające na celu pomoc w uzyskaniu pracy zarobkowej, przekazuje umiejętności, jakie powinien posiadać bezrobotny, aby zabiegając o pracę mógł ją uzyskać (kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy i zakładami pracy)- współpraca z organizacjami i urzędami, zakładami karnymi
- pomoc w uzyskaniu świadczeń alimentacyjnych (występowanie do Sądu w z wnioskiem o alimenty, współpraca z prawnikiem)
- łagodzenie konfliktów rodzinnych
- doradztwo indywidualne w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, właściwe racjonalizowanie posiadanymi środkami i dochodami (w przypadku osób mało zaradnych)
- doradztwo w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutami)
- organizowanie Wigilii dla osób samotnych
- współuczestniczenie w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci i rodzin popegeerowskich
- pozyskanie w ramach darowizny podręczników przyborów szkolnych, art. spożywczych, środków higieny osobistej ponadto współpracują z różnymi firmami i zakładami
- kierowanie osób na komisje lekarskie celem ustalenia stopnia niepełnosprawności, jak również wydania opinii w sprawie przyznania pomocy w formie zasiłku stałego.

Są to tylko niektóre działania, jakie podejmują pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej. Zadaniem prowadzonej pracy socjalnej jest takie działanie, które w formie edukacyjnej, wychowawczej, psychologicznej, socjologicznej i prawnej przyczyni się do usamodzielnienia osób bądź rodzin korzystających z pomocy społecznej. Jest to praca bardzo trudna, wymagająca wielkich umiejętności z różnych dyscyplin wiedzy pracownika socjalnego, wymagającego długiego czasu na uzyskanie efektu, lecz prowadzone rozmowy i stosowane terapie są działaniem skutecznym, które przynoszą trwałe efekty. Właściwa praca socjalna, jej konsekwentny proces edukacyjny powoduje, że osoba bądź rodzina poddana temu programowi pozyskuje umiejętności samoradzenia i samorealizacji, w większości przypadków te osoby i rodziny odchodzą od świadczeń pomocy społecznej.

Tabelaryczne przedstawienie realizowanych świadczeń pomocy społecznej za rok 2003

Liczba osób i rodzin objętych pomocą

Wyszczególnienie		Liczba osób, którym przyznano świadczenie w trybie decyzji	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach ogółem
0		1	2	3
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania).	01	802	747	3.683
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych, bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę.	02	751	698	3.122
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych, bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę.	03	365	314	1.461
Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej ogółem.	04	x	118	531

Uwaga: w działach 3, 4 i 5 należy uwzględnić osoby otrzymujące świadczenia z pomocy społecznej z wyłączeniem osób utrzymujących wyłącznie zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne.

Powody przyznania pomocy

Powód trudnej sytuacji życiowej		Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
0		1	2
Ubóstwo	01	215	967
Sieroctwo	02	x	x
Bezdomność	03	8	8
Potrzeba ochrony macierzyństwa	04	82	454
Bezrobocie	05	434	1952
Niepełnosprawność	06	187	881
Długotrwała choroba	07	97	371
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego ogółem	08	65	297
w tym rodziny niepełne	09	25	111
rodziny wielodzietne	10	40	180
Alkoholizm	11	231	947
Narkomania	12	x	x
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	13	8	31
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	14	80	351

Dodatkowe zadania zlecone

	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota zł
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	90	648	17.500
Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	42	743	61.764
Pomoc kombatantom	x	x	x

Zadania własne gminy

	Liczba osób w rodzinach	Liczba osób, którym przyznano świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota zł
Schronienie	7	7	2520	15120
Posiłki (jadłodajnia + szkoły)	1085	505	106153	146100
Usługi opiekuńcze	9	4	2452	14700
Sprawowanie pogrzebu	x	x	x	x
Zasiłki celowe i w naturze	589	157	x	16995
Poradnictwo specjalistyczne	405	x	x	x
Razem	1.461	365	111.125	192.915

Zadania zlecone gminie

	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba osób, którym przyznano świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota zł
Zasiłki stałe (matki wychowujące dzieci niepełnosprawne)	82	367	82	798	325.389
Zasiłki stałe wyrównawcze	50	221	50	499	113.574
Renty socjalne	83	405	91	759	305.553
Gwarantowane zasiłki okresowe	12	52	12	99	35.375
Ochrona macierzyństwa	82	454	82	346	97.184
Zasiłki okresowe	486	2.157	526	1.417	115.532
- długotrwała choroba	125	543	135	391	30.716
- niepełnosprawność	x	x	x	x	x
- brak zatrudnienia	361	1.614	391	1.026	84.816
Zasiłki okresowe specjalne	19	73	19	46	3.435
Składki ZUS	86		86	828	111.000
Skł. na ubezpie.zdrowotne	75		75	650	18.800
Razem	618	2.771	671	x	1.024.170

Dodatki mieszkaniowe

Wypłacanie dodatków mieszkaniowych wynika z ustawy z dnia 2 lipca 1994 o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 105 poz. 509 z późn. zmianami)
Realizacją tego zadania zajmuje się Urząd Miasta i Gminy – Referat Finansowy.

Wysokość ich wpłacania przedstawia poniższa tabela :

Lp.	Wyszczególnienie	Jed. miary	2001	2002	2003
1.	kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych	zł.	489 683	555 115	614 324
	z tego użytkownikom mieszkań				
	▪ tworzących mieszkaniowy zasób gminy	zł.	100 652	108 816	131 755
	▪ spółdzielczych	zł.	27 648	54 742	52 665
	▪ pozostałych	zł.	361 383	446 299	429 904
2.	Procentowy udział kwoty dodatków mieszkaniowych wypłacanych najemcom lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy w ogólnej kwocie wypłacanych dodatków mieszkaniowych	%	20,0	19,6	22
3.	Wskaźniki dofinansowania z budżetu państwa		0,61	0,51	0,59
4.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych , z tego :	szt.	3640	4781	4705
	▪ tworzących mieszkaniowy zasób gminy	szt.	1123	1725	1130
	▪ spółdzielczych	szt.	114	225	247
	▪ pozostałych	szt.	2403	3056	3328

VIII. SAMORZĄD MIASTA I GMINY

Mieszkańcy gminy tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową. Gmina posiada osobowość prawną. Organami gminy są Rada Miejska w Mroczy jako organ stanowiący i kontrolny oraz Burmistrz Miasta i Gminy jako organ wykonawczy.

Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej (Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ze zmianami). O ustroju gminy stanowi jej statut.

1. Działalność Rady Miejskiej w Mroczy.

W skład Rady (z mocy ustawy) wchodzi 15 radnych niżej wymienionych (stan na 31.12.2003r.):

1. Budziński Antoni
2. Grudzka Jan
3. Kowalski Stefan – zastępca przewodniczącego Rady Miejskiej
4. Krakowski Tomasz
5. Książek Jacek
6. Mataczyński Edmund
7. Murawiec Jerzy - przewodniczący Rady Miejskiej
8. Paliwoda Janusz
9. Panek Magdalena
10. Piotrowski Roman – Przewodniczący Komisji Budżetu i Gospodarki Mieniem Komunalnym
11. Przybylski Zbigniew - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Bezpieczeństwa Obywateli
12. Rosiński Romuald
13. Szynal Henryk – przewodniczący Komisji Oświaty Kultury, Promocji i Spraw Socjalnych
14. Tarnolicki Mieczysław - Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Ochrony Środowiska
15. Wnuk Michał

1.1. Zmiany w składzie Rady Miejskiej

W wyniku rezygnacji z funkcji radnego p. Jarosława Schulza w dniu 18 maja 2003r. w wyborach uzupełniających w okręgu nr 4 mandat radnego uzyskał p. Jerzy Pawlaczyk. W dniu 7 grudnia 2003r. odbyły się ponowne wybory uzupełniające w okręgu nr 4 w związku z śmiercią Jerzego Pawlaczyka (zm. 22.07.2003r.) mandat radnego uzyskała p. Magda Panek.

1.2. Prace Rady Miejskiej w Mroczy w 2003r.

Rada Miejska jako organ stanowiący i kontrolny Gminy rozstrzygnięcia podejmuje w drodze uchwał.

L.P.	Wyszczególnienie	Rok 2001	Rok 2002	Rok 2003
1.	Ilość odbytych sesji	6	13	10
2.	Frekwencja radnych na sesjach	87,5%	88,9%	97,2
3.	Ilość podjętych uchwał :	84	78	143
	- w tym podlegających ogłoszeniu w Woj. Dz. U.	brak danych	brak danych	49
4.	Ilość wniosków i interpelacji	27	29	33

L.p.	Podjęte uchwały dotyczyły	Rok 2002 ilość	Rok 2002 %	Rok 2003 ilość	Rok 2003 %
1.	Finansów – budżet, kredyty	14	20,7	21	14,7
2.	Podatków, opłat	9	11,5	22	15,4
3.	Gospodarki mieniem komunalnym	20	25,6	19	13,3
4.	Strategii i planów zagospodarowania	9	10,4	22	15,4
5.	Statutów, regulaminów i programów	2	2,5	30	21,0
6.	Spraw organizacyjnych Rady	6	7,6	7	4,9
7.	Wynagrodzeń – płac diet	2	2,5	4	2,8
8.	Inwestycji	4	5,1	4	2,8
9.	Inne	12	14,3	14	9,7

1.3. Działalność Komisji Rady w 2003r.

Lp.	Nazwa Komisji	Ilość posiedzeń	Frekwencja (%)
1.	Komisja Rewizyjna i Bezpieczeństwa Obywateli	17	97,1 %
2.	Komisja Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Socjalnych	12	89,8 %
3.	Komisja Budżetu i Gospodarki Mieniem Komunalnym	10	97,1 %
4.	Komisja Infrastruktury i Ochrony Środowiska	10	97,1 %

W Radzie Miejskiej działa również Komisja Statutowa, której celem było opracowanie Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy

Do ustawowych zadań Burmistrza należy:

- wykonywanie funkcji organu wykonawczego Gminy,
- wykonywanie funkcji kierownika Urzędu Miasta i Gminy,
- wykonywanie funkcji administracji publicznej.

Burmistrz wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2.1. Wydane zarządzenia Burmistrza w 2003r.

Lp.	Zarządzenia	ilość
1.	Jako organ wykonawczy Gminy	130
2.	Jako kierownik Urzędu	18

2.2. Liczba przyjętych interesantów:

2001 - 412 osoby
2002 - 738 osób
2003 - 3025 osób

3. Urząd Miasta i Gminy

Urząd Miasta i Gminy jako jednostka organizacyjna Gminy wykonuje zadania pomocnicze w stosunku do organów gminy (Rady Miejskiej i Burmistrza) oraz gminnych jednostek organizacyjnych (GJO) i pomocniczych (GJP) (sołectwa i osiedla). Urząd działa w oparciu o "Regulamin Urzędu" nadany zarządzeniem Burmistrza.

W Urzędzie zatrudnieni są pracownicy z wyboru (Burmistrz), z powołania (sekretarz, skarbnik, kierownik USC) oraz z mianowania i umowy o pracę.

3.1. Wykaz komórek organizacyjnych w Urzędzie (stan na 31.12.2003r.)

Wykaz pracowników i stanowisk Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Zakres pracy
1	2	3	4
1.	Wiesław Gozdek	Burmistrz MiG	kierownictwo UMiG
2.	inż. Stefan Kubicki	Sekretarz MiG	koordynacja stanowisk w UMiG, koordynacja GJP i GJO
3.	Bożena Brzezińska	Skarbnik MiG	główna księgowa budżetu MiG, Kierownik Referatu Finansowego
1. REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY			
4.	Ewa Buława	inspektor d/s płac	płace UMiG, MGOPS, fakturowanie- rejestr faktur
5.	Renata Bolka	inspektor d/s dodatków mieszkaniowych	dodatki mieszkaniowe, podatek od środków transportu
6.	Halina Wyrzykowska	inspektor d/s poboru	pobór podatków i opłat lokalnych
7.	Barbara Brzezińska	inspektor d/s wymiaru	wymiar podatku i opłat
8.	Małgorzata Konkowska	podinspektor d/s finansowych	księgowość finansowa
9.	Iwona Kubacka	podinspektor ds. finansowych	księgowość finansowa

2. REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

10.	Barbara Deja	kierownik Referatu	kierownik USC, dowody i akta osobiste, zezwolenia imprez
11.	Barbara Biniakowska	inspektor d/s ewidencji ludności	ewidencja ludności, spisy wyborców, sprawy poboru wojskowego
12.	Danuta Śledzik	inspektor d/s kadr	sprawy kadr UMiG, sprawy p. pożarowe i BHP
13.	mgr Agnieszka Dulińska	podinspektor d/s obsługi Rady Miejskiej i działalności gospodarczej	obsługa biura Rady Miasta, obsługa G.J.P., działalność gospodarcza
14.	Iwona Skrzyńska	Podinspektor d/s kancelaryjnych	sprawy kancelaryjne, obsługa sekretariatu UMiG

3. REFERAT ROLNICTWA, LEŚNICTWA, GOSPODARKI GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA

15.	inż. Mieczysław Łukaszczyk	kierownik Referatu	rolnictwo, nadzór nad melioracją, drogi gminne
16.	Joanna Nickel	inspektor d/s gospodarki nieruchomościami	sprawy geodezji, obrót gruntami i nieruchomościami
17.	Barbara Świt	inspektor d/s gospodarki nieruchomościami	czynsze dzierżawne, umowy dzierżawne
18.	mgr Robert Radecki	podinspektor d/s ochrony środowiska	ochrona środowiska, drogi gminne
19.	Edward Krzemiński	¼ inspektor d/s leśnictwa	sprawy pozwoleń wycinki, sprawy zadrzewienie i gospodarki leśnej

4. REFERAT PROMOCJI I PROGRAMÓW ROZWOJU

20.	dr inż. Andrzej Musiał	kierownik Referatu	promocja i rozwój MiG, turystyka, miejsca pamięci narodowej, współpraca zagraniczna
21.	mgr Joanna Murawiec	podinspektor d/s integracji europejskiej i promocji	integracja europejska, kultura, organizacje pozarządowe, promocja
23.	mgr Sebastian Mazur	podinspektor d/s informacji publicznej i sportu	tworzenie i obsługa Biuletynu Informacji Publicznej, sport

5. REFERAT INWESTYCJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

24.	mgr Wiesława Trepczyńska	kierownik Referatu	inwestycje gminne, gospodarka mieszkaniowa
25.	mgr inż. Marcin Narloch	inspektor d/s zamówień publicznych	zamówienia publiczne, programy inwestycyjne
26.	Leszek Górecki	inspektor d/s gospodarki przestrzennej	gospodarka przestrzenna , plany zagospodarowania

6. STANOWISKA SAMODZIELNE

27.	Stanisław Paradowski	inspektor d/s obrony cywilnej	obrona cywilna, komendant Straży Miejskiej
28.	mgr Marek Baumgart	¼ radca prawny	obsługa prawna UMiG

7. PRACOWNICY OBSŁUGI URZĘDU MIASTA I GMIMY

29.	Benedykt Nowakowski	½ pracownik gospodarczy	konserwacja urządzeń i pomieszczeń, magazyn gospodarczy
30.	Wiesława Kubacka	¾ sprzątaczk	czystość, sprzątanie pomieszczeń
31.	Elżbieta Szwarc	¾ sprzątaczk	czystość, sprzątanie pomieszczeń

8. STRAŻ MIEJSKA

32.	Jacek Ćwikła	strażnik Straży Miejskiej	
33.	Krzysztof Kalinowski	strażnik Straży Miejskiej	
34.	Piotr Majewski	strażnik Straży Miejskiej	
35.	Daniel Breś	strażnik Straży Miejskiej	

9. KOMÓRKI WEWNĄTRZORGANIZACYJNE URZĘDU MIG			
9.1. URZĄD STANU CYWILNEGO			
1.	Barbara Deja	kierownik	
2.	Barbara Biniakowska	z-ca kierownika	
9.2. TAJNA KANCELARIA			
1.	Stanisław Paradowski	kierownik	prowadzenie dokumentów o klauzuli tajności
9.3. ARCHIWUM ZAKŁADOWE			
1.	Danuta Śledzik	archiwista zakładowy	archiwizacja dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy
2.	Renata Bolka	archiwista zakładowy	archiwizacja dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy
9.4. GMINNY URZĄD WYBORCZY			
1.	inż. Stefan Kubicki	urzędnik wyborczy	organizowanie wyborów i referendum, sprzęt i urządzenia wyborcze
9.5. PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA d/s ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH			
1.	mgr Sebastian Mazur	pełnomocnik	rozwiązywanie problemów alkoholowych, obsługa Komisji
9.6. PEŁNOMOCNIK d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH			
1.	inż. Stefan Kubicki	pełnomocnik	nadzór nad planem ochrony informacji niejawnych , nadzór nad tajną kancelarią

3.1. Ważniejsze informacje dotyczące pracy Urzędu Miasta i Gminy w 2003r.

3.1.1. Korespondencja

Lp.	Wyszczególnienie	2001	2002	2003
1.	zarejestrowana korespondencja przychodząca	4 007	4 531	8 211
2.	zarejestrowana korespondencja wychodząca	21 871	22 438	15 312

3.1.2. Wydano ogółem 1216 decyzji, z tego w sprawach:

- dodatków mieszkaniowych - 816
- zbiórek publicznych - 2
- w oparciu o akta USC - 21
- innych w USC - 21
- działalności gospodarczej - 35
- ze sprzedażą alkoholu - 16
- wymeldowania - 9
- podziału działek - 4
- rozgraniczenia nieruchomości - 6
- wycinki drzew i krzewów - 194
- odroczenia płatności - 71
- o warunkach zabudowy - 21

3.1.3. Rejestracja działalności gospodarczej

Lp.	Wyszczególnienia	2002	2003
1.	ilość zarejestrowanych podmiotów	585	596
2.	zarejestrowano	54	46
3.	wyrejestrowano	38	35

3.1.4. Ilość punktów sprzedaży alkoholu

L.p.	Wyszczególnienie wg zawartości alkoholu	2002r.	2003r.
1.	Napoje alkoholowe do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo	56	18
2.	Napoje alkoholowe od 4,5% do 18% zawartości alkoholu	36	16
3.	Napoje alkoholowe powyżej 18% zawartości alkoholu	18	6

3.1.5. Ewidencja ludności

Lp.	Wyszczególnienie	2002	2003
1.	przyjęto zameldowań i przemeldowań na pobyt stały	110	107
2.	wymeldowano z pobytu stałego	108	103
3.	urodzenia	112	126
4.	Zmarło	69	66

3.1.6. Działania USC

L.p.	Wyszczególnienie	2001	2002	2003
1.	Udzielono ślubów	3	4	6
2.	Zarejestrowano w księgach USC: - zgonów, - urodzeń, - małżeństw (cywilnych i wyznaniowych)	48 - 35	30 1 39	32 - 41
3.	Wydano dowodów osobistych	321	411	942
4.	Wręczono medali z okazji jubileuszu 50- lecia pożycia małżeńskiego	8	10	11
5.	Wydano decyzji administracyjnych ogółem, w tym: - na zorganizowanie zbiórek publicznych, - w oparciu o akta USC	13 3 10	26 1 25	23 2 21

3.1.7. Obsługa wyborcza

Na pracownikach Urzędu spoczywa obowiązek organizacyjno-technicznej obsługi związanej z przeprowadzeniem wyborów i referendów. Rolę taką wypełnia na zlecenie organów wyborczych Gminy Urzędnik Wyborczy we współpracy z pracownikami Referatu Ogólnoorganizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Do zadań związanych z w/w czynnościami należy m.in. sporządzanie spisów wyborców, wyposażenie techniczne lokali wyborczych, obsługa komisji wyborczych i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów i referendów.

W 2003 r. obsłużono wybory uzupełniające do Rady Miejskiej :

- 18 maja 2003r. (okręg nr 4) - frekwencja 15,49 %

- 7 grudnia 2003r. (okręg nr 4) - frekwencja 18,00 %

oraz Referendum Ogólnokrajowe w sprawie przystąpienia Polski do Unii Europejskiej: 7-8 czerwca 2003r. - frekwencja 54,80 %

Wyborcy Miasta i Gminy Mrocza głosują w 7 obwodach głosowania.

4. Realizacja zadań w zakresie promocji Miasta i Gminy Mrocza

1. Zorganizowano spotkanie noworoczne przedstawicieli władz samorządowych Miasta i Gminy Mrocza z przedstawicielami JST, reprezentantami lokalnego biznesu oraz organizacji i instytucji znajdujących się na terenie Gminy Mrocza.
2. Opracowano i wydano " Informator Samorządowy za 2002 rok " .
3. Podpisano umowę ze spółką "Marvin" R.Z.Szulc z Nakła n./Not. na 10-letnią dzierżawę działki rekreacyjnej nad Jeziorem Mintarz we Wielu z przeznaczeniem na cele rekreacyjne, kąpielisko publiczne oraz pole namiotowe. Umowa zawarta została na czas określony - od 14.03.2003 r. do 14.03.2013 r.
4. We współpracy z Towarzystwem Rozwoju Ziemi Mroteckiej zorganizowano Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w Mroczy finansowane z grantu uzyskanego z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu. CWP udziela porad, prowadzi szkolenia dla osób bezrobotnych i przedsiębiorców z terenu Powiatu Nakielskiego.
5. Na stronie internetowej Miasta i Gminy Mrocza umieszczono oferty inwestycyjne z terenu Gminy celem zainteresowania nimi potencjalnych inwestorów oraz przygotowano zmianę szaty graficznej i tekstowej nowych stron WWW Miasta i Gminy Mrocza.
6. Kontynuowano współpracy między Gminami i szkołami Gminy Mrocza i Gminy Lindern w Niemczech zapoczątkowaną jesienią 2002 roku. Nawiązaliśmy z Gminą Lindern partnerską współpracę zagraniczną, która to sukcesywnie rozwija się i obejmuje kolejne obszary. W roku 2003r. goszczono dwukrotnie delegację z Gminy Lindern (w marcu oraz sierpniu), a pod koniec roku rozpoczęto przygotowania do udziału w akcji multimedialnej "Miasta Europy".
7. Wystąpiono do Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Bydgoszczy z propozycją uporządkowania cmentarza ewangelickiego w Rościminie.
8. Zlecono "Sanepidowi" w Nakle n. Not. wykonanie prób czystości wód w jeziorach na terenie gminy Mrocza.
9. Wykonano materiały promocyjno-informacyjne promujące Miasto i Gminę Mrocza, tj.:
 - ceramikę okolicznościową z herbem Mroczy i motywami krajeńskimi,
 - teczki okolicznościowe oraz papier ozdobny z herbem Mroczy,
 - flagi w dwóch wymiarach z herbem Mroczy .
10. Zorganizowano wspólnie z Towarzystwem Rozwoju Ziemi Mroteckiej w czerwcu dwudniowy V Festyn promocyjno-rekreacyjny "Rościminiada 2003" promujący na zewnątrz warunki turystyczno-rekreacyjne Gminy Mrocza. Promuje ona jednocześnie tereny wchodzące w obszar Krajeńskiego Parku Krajobrazowego, jak i całą Gminę Mrocza. Impreza ta jako jedyna z imprez organizowanych na terenie Gminy Mrocza została umieszczona w „Kalendarzu imprez kulturalnych województwa Kujawsko – Pomorskiego”.
11. Od lipca 2003r. prowadzony jest Biuletyn Informacji Publicznej, w którym zamieszczane jest prawo lokalne aktualizowane na bieżąco po każdych zmianach, charakterystyka Gminy Mrocza, dane statystyczne, informacje na temat jednostek organizacyjnych itd.
12. W dniach 22-23 sierpnia były obchodzone "DNI MROCZY" .
W roku 2003 przypadła 610 rocznica nadania miastu Mroczy praw miejskich przez króla Władysława Jagiełłę.
13. Zorganizowano we wrześniu coroczne obchody „Święta Plonów”, które odbyły się już po raz kolejny we wsi Witosław. Jednak w 2003 r. przypadł naszej Gminie w udziale zaszczyt organizacji Dożynek Powiatowych, które połączone zostały z Dożynkami Gminnymi.
14. Drużyna Gminy Mrocza wzięła udział w V Spartakiadzie Sportowo-Rekreacyjnej Sołectw Powiatu Nakielskiego, która odbyła się we wrześniu w Paterku i zajęła po raz trzeci z rzędu I miejsce uzyskując w ten sposób na stałe puchar zwycięzcy.

15. Pod koniec września powstał Punkt Konsultacyjny dla Osób Bezrobotnych przy Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w Mroczy. Podstawowym zadaniem tej jednostki jest diagnoza struktury bezrobocia w gminie, stworzenie bazy danych zawierającej informacje na temat osób bezrobotnych.
16. Zorganizowano w listopadzie spotkanie koordynacyjne z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Mroczy celem nawiązania efektywniejszej współpracy między organizacjami pozarządowymi a samorządem lokalnym.
17. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy był współorganizatorem I Biegu Niepodległości o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Mroczy zorganizowanego dnia 11 listopada. Impreza ta ma na stałe zagościć w kalendarzu cyklicznych imprez organizowanych na terenie Gminy.
18. Gmina Mroczy przystąpiła do akcji multimedialnej MIASTA EUROPY w ramach przedsięwzięcia organizowanego przez Urząd Marszałkowski w Toruniu, Gazetę Pomorską, Radio PIK, Regionalną Telewizję Bydgoszcz, przy współudziale zaprzyjaźnionych Gmin - Mroczy i Lindern (Niemcy) we wszystkich pięciu kategoriach: samorządowej, gospodarczej, kulturalnej oraz młodzieżowej i edukacyjnej.
19. Wydano kalendarz ścienny na rok 2004 z widokami Miasta i Gminy Mroczy przy współudziale finansowym firm lokalnych.
20. W ramach Programu SAPARD, Działanie 4 - Różnicowanie działalności gospodarczej na obszarach wiejskich, Schemat 4.3.-Publiczna infrastruktura turystyczna na obszarach wiejskich złożono wniosek pn. "Przyrodnicze ścieżki dydaktyczne okolic Jeziora Witosławskiego"

5. Zamówienia publiczne przeprowadzone w okresie od 1.01.2003r. do 31.12.2003r.

L.p.	Zastosowany tryb zamówienia publicznego	Ilość udzielonych zamówień		
		Roboty budowlane	Dostawy	Usługi
1.	Przetarg nieograniczony	4	1	5
2.	Negocjacje z zachowaniem konkurencji	1	1	1
3.	Zapytanie o cenę	0	3	8
4.	Z "wolnej ręki"	0	0	3
Ogółem		5	5	17

6. GMINNE JEDNOSTKI POMOCNICZE

6.1. Miejskie jednostki pomocnicze (osiedla):

Lp.	Nazwa	Granice obejmujące nazwy ulic	Przewodniczący Rady Osiedla
1.	Osiedla nr 1	Agatki, Akacyjowa, Czereśniowa, Dworzec, 22 Lipca, 30-Lecia LWP, Łabędzkiego, Łobżenicka, Nakielska, Plac Wolności, Postępu, Słoneczna, Zwycięstwa	Andrzej Skowronek
2.	Osiedla nr 2 „Stare Miasto”	Bocianowa, Bydgoska, Drzewianowska, Kościelna, Kościuszki, Kozia, Krótka, Leśna, Łąkowa, Ogrodowa, Plac 1 Maja, Poprzeczna, 5 Stycznia, Śluzowa, Wodna, Zielona, Żabia	Mieczysław Lubocki
3.	Osiedla nr 3 „Osiedla Młodych”	Burmistrza Ciążyńskiego, Krajeńska, Okrężna Piaskowa, Piotra, Polna, Rieczna, Rzemieślnicza, Witosa, Wyzwolenia	Krzysztof Polewczyński

W miesiącach: styczeń/luty 2003r. we wszystkich sołectwach i osiedlach odbyto zebrania sprawozdawco-wyborcze. W sołectwach wybrano sołtysów, w osiedlach zarządy.

W wyniku przeprowadzonych wyborów w pięciu sołectwach dokonano zmian na funkcję sołtysa.

6.2. Wykaz jednostek pomocniczych - sołectw:

Lp.	Nazwa	Miejscowość	Pow. ha	Przewodniczący organu wykonawczego
1.	Białowieża	Białowieża Orlinek Jadwigowo	829	Julian Wąs
2.	Drażno	Drażno Drażonek	819	Edward Marciniak
3.	Drzewianowo	Drzewianowo	890	Irena Wiesse
4.	Izabela	Izabela Podgórz Zdrogowo	789	Mieczysław Piasecki
5.	Jeziorki Zabartowskie	Jeziorki Zabartowskie Rajgród	482	Mirosława Jaczyńska
6.	Kaźmierzewo	Kaźmierzewo	604	Kazimierz Musiał
7.	Kosowo	Kosowo Kozia Góra Modrakowo	881	Janusz Heymann
8.	Krukówko	Krukówko	649	Teodor Wiśniewski
9.	Matyldzin	Matyldzin	497	Stefan Łoboda
10.	Ostrowo	Ostrowo Chwałka Słupówko	1234	Jan Biliński
11.	Rościmin	Rościmin	1039	Kazimierz Iciek
12.	Samsiecznynek	Samsiecznynek	325	Eugeniusz Sikorski
13.	Wiele	Wiele Konstantowo Dąbrowice	2757	Stanisław Rakowski
14.	Witosław	Witosław Orle	1634	Zygmunt Bury
15.	Wyrza	Wyrza	1085	Henryk Kwissa

6.3. INFRASTRUKTURA SOŁECTW I OSIEDLI (stan na 31.12.2003r.)

Lp.	Nazwa	Ilość mieszkańców	Obiekty p.pożarowe	Obiekty K.O	Obiekty oświatowe	Obiekty sportowe
1.	Białowieża					
2.	Drażno		remiza OSP, AWRSP	świetlica AWRSP		boisko AWRSP
3.	Drzewianowo		remiza OSP	świetlica		plac
4.	Izabela			świetlica	Ośrodek Szkoleniowo-Wychowawczy	boisko AWRSP
5.	Jeziorki Zabartowskie			świetlica		
6.	Kaźmierzewo			świetlica		boisko wiejskie
7.	Kosowo			świetlica	Niepubliczna Szkoła Podstawowa	plac szkolny
8.	Krukówko			świetlica		
9.	Matyldzin					
10.	Ostrowo					
11.	Rościmin		remiza OSP	świetlica		plaża
12.	Samsieczynek		remiza OSP			
13.	Wiele		remiza OSP	świetlica, klub		Plaża
14.	Witosław		remiza OSP	Wiejski Dom Kultury	Szkoła Podstawowa	boisko, sala gimnastyczna, plażowisko
15.	Wyrza					
16.	m. Mrocza		remiza OSP	MGOK	Szkoła Podstawowa, Przedszkole, Gimnazjum	stadion, boisko szkolne, sala gimnastyczna

6.4. GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

Lp.	Nazwa jednostki	Jednostki wewnętrzne	Nazwisko i imię Kierownika / Dyrektora	Siedziba
1.	Zakład Robót Publicznych		Radecki Wojciech	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
2.	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury	filia – Wiejski Dom Kultury w Witosławiu	Brzóska Andrzej	89 – 115 Mrocza ul. Śluzowa 6
3.	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	stołówka Mrocza ul. Łąkowa 5	Aurelia Joachimiak	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
4.	Gminny Zespół Obsługi Oświaty		Polewczyńska Hanna	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 7
5.	Przedszkole Miejskie		mgr Siuzdak Małgorzata	89 – 115 Mrocza ul. Łąkowa 5
6.	Szkoła Podstawowa Mrocza	filia – Wiele filia - Drażno	mgr Wnuk Kazimierz	89 – 115 Mrocza ul. 30-Lecia LWP
7.	Szkoła Podstawowa Witosław		mgr Nowicki Eugeniusz	89-114 Witosław
8.	Gimnazjum Mrocza		mgr Radecka-Dubiel Danuta	89 – 115 Mrocza ul. 30-Lecia LWP

IX. BUDŻET MIASTA I GMINY

Budżet Gminy tworzony jest z dochodów i wydatków. Dochodami Gminy są : dochody własne i dochody z budżetu państwa tj. subwencje i dotacje. Wydatki Gminy to : wykonanie zadań własnych i wykonanie zadań zleconych i powierzonych przez administrację rządową.

1.1 Budżet Miasta i Gminy przedstawia się następująco (%):

Budżet Miasta i Gminy Mrocza		
<i>Dochody ogółem</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
1. Podatki i opłaty		
2. Wpływy z dzierżaw		
3. Wpływu ze sprzedaży mienia		
4. Subwencje		
5. Dotacje		
6. Pozostałe dochody		
<i>Wydatki ogółem</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
1. Rolnictwo i leśnictwo		
2. Utrzymanie oświaty		
3. Pomoc społeczna		
4. Ochrona zdrowia		
5. Utrzymanie administracji		
6. Gospodarka komunalna /infrastruktura, drogi, transport/		
7. Utrzymanie OSP		
8. Kultura		
9. Sport i kultura fizyczna		
10. Utrzymanie Straży Gminnej		
11. Samorządy wiejskie i miejskie		
12. Spłata odsetek		
13. Pozostałe /spis rolny, wybory, referendum/		
14. Turystyka i wypoczynek		
15. Różna działalność /promocja ,inne/		
17. Gospodarka mieszkaniowa		
<i>w tym udział inwestycji w wydatkach</i>		

1.2 Budżet w V kadencji

I. Dochody /w zł/

Wyszczególnienie	2000	2001
Dochody ogółem	11 839 821	<i>11 809 227</i>
Dochody bez subwencji oświatowej i bez dotacji celowych	4 770 430	<i>5 919 066</i>
Dotacje celowe	b.d.	<i>1 942 081</i>
Dochody ogółem na jednego mieszkańca	1298,2	<i>1 292,6</i>
Subwencje na zadania oświatowe	3 491 640	<i>3 948 080</i>

II. Wydatki /w zł/

Wyszczególnienie	2000	2001
Wydatki ogółem	11 668 964	<i>11 768 339</i>
Wydatki majątkowe	2 064 175	<i>1 559 208</i>
Wydatki bieżące /na działalność bieżącą służb i jednostek gminy/	9 604 789	<i>10 209 131</i>
Wydatki majątkowe % wydatków ogólnych	17,68	<i>13,25</i>
Wydatki na zadania oświaty	5 033 364	<i>5 441 935</i>

