DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 18 października 2013 r.

Poz. 3085

Elektronicznie podpisany przez:
Zbigniew Ostrowski; Kujawsko-Pomorski UW w Bydgo
Data: 2013-10-18 09:57:46

UCHWAŁA Nr XL/333/2013
RADY MIEJSKIEJ w MROCZY

z dnia 4 października 2013 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kosowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 poz. 594, zm. poz. 645) oraz po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut Sołectwa Kosowo w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XIII/15/151/03 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Kosowo, z zastrzeżeniem § 4.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i ma zastosowanie po upływie kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego 2010-2014.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Romuald Rosiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/333/2013
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 4 października 2013 r.

STATUT SOŁECTWA KOSOWO

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kosowo, w tym:
1) zadania, organizację i zasady działania organów Sołectwa;
2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania;
3) zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2.1. Sołectwo Kosowo jest jednostką pomocniczą Gminy Mrocza.
2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Kosowo, Kozia Góra Krajeńska, Modrakowo.
3. Powierzchnia Sołectwa wynosi 881 ha.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) statutu Gminy Mrocza;
3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mrocza;
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 ust. 1 niniejszego Statutu;
3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
5) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
7) przez użyte w Statucie pojęcia:
   a) „podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty” – należy rozumieć podanie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w formie pisemnej wiadomości w miejscach publicznie dostępnych i na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy,
   b) „kurenda” – należy przez to rozumieć – pismo sporządzone w jednym egzemplarzu kierowane do odbiorców, którzy przesyłają je sobie wzajemnie zaznaczając fakt przyjęcia do wiadomości treści pisma przez złożenie na nim swojego podpisu.

§ 5. Tworzenie, łączenie, podział lub zniesienie sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Mrocza.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
1) inicjowanie działań organów Gminy;
2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
3) podejmowania rozstrzygnięć;
4) podejmowania innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu okręgu wyborczego, w którym znajduje się sołectwo głównie poprzez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
4) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

Rozdział 3.
ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 8.1. Organami Sołectwa są:
1) Zebrania Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka – wspiera działania Sołtysa.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
1) powołanie i odwołanie stałych i doraźnych Komisji do określonych zadań;
2) uchwalania rocznych planów rzeczowo-finansowych;
3) rozpatrywania rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
4) opiniowanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
   a) projektów rozstrzygnięć Rady Miejskiej w stosunku do planów zagospodarowania przestrzennego,
   b) projektów rozstrzygnięć dotyczących mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa;
5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej w przypadku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
6) inicjowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, przeciw pożarowego, czystości i porządku;
7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
2. Zebranie zwoływane jest co najmniej dwa razy w roku.

§ 10.1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał organów Gminy i ich upowszechnianie wśród mieszkańców;
4) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu Rady Sołeckiej;
5) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
6) w zakresie ustalonym przez Radę Miejską dokonuje poboru podatków, opłat i innych należności;
7) składania okresowych rocznych informacji o swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
8) uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza;
9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy i uchwałach Rady Miejskiej;
10) nadzoruje gospodarkę mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.
4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa i składa się z 3 osób.
2. Czynności wspomagające Sołtysa o jakich mowa w ust.1 obejmują w szczególności:
1) przygotowanie miejsca zebrań;
2) przygotowywanie projektów uchwał i porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) opiniowanie i występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.
3. Rada Sołecka odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
4. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12.1. Zadania stałych i doraźnych Komisji oraz ich skład ilościowy określa Zebranie Wiejskie w odrębnych uchwałach.

2. Przewodniczący Komisji przedstawiają informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskiemu.

Rozdział 4.
ZASADY ZWOŁYWANIA I ODBYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie:
1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
2) Rady Sołeckiej;
3) Rady Miejskiej;
4) Burmistrza.

§ 14. Prawo do udziału w głosowaniu w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa. Przez stałych mieszkańców Sołectwa rozumie się wszystkich mieszkańców Sołectwa, którzy na dzień zebrania są wymienieni w spisie wyborców posiadających czynne prawo wybierania w wyborach do Rady Miejskiej w Mroczy.

§ 15.1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem podając projekt porządku Zebrania.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się Burmistrza.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie otwiera i obradom przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Radę Sołecką jej członek.

§ 17.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
2) udzielania głosów poza kolejnością;
3) odbierania głosu;
4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
5) żądaniem określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18.1. Do prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie brak jest wymaganego quorum, nowym terminem Zebrania Wiejskiego jest drugi termin Zebrania w pół godziny po pierwszym.

§ 19. Porządek obrad uchwala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa i skonsultowanego z Radą Sołecką, który zawiera co najmniej:
1) stwierdzenie prawomocności Zebrania na podstawie listy obecności;
2) informację o pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie między zebraniami;
3) wykaz uchwał, które mają być rozstrzygnięte przez zebranie;
4) inne ważne sprawy przedłożone zebranym.

§ 20.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 21.1. Zebranie jest protokołowane przez protokolanta wyznaczonego przez Burmistrza, o którym mowa w ust. 3.

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:
1) miejscowość i datę;
2) stwierdzenie ważności Zebrania;
3) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji;

4) porządek Zebrania;
5) przebieg dyskusji i treść podejmowanych uchwał;
6) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
7) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.

3. Nad techniczno-organizacyjnym przebiegiem Zebrania czuwa wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

4. Oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego dostarcza się Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 22. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział 5.
ZASADY I TRYB WYBORÓW I ODWOŁYWANIA ORGANÓW SOŁECTWA

1. Tryb wyborów

§ 23.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia jej pierwszego posiedzenia.

2. Wybory odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

3. Organy Sołectwa, o których mowa w ust.1 wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów organów nowej kadencji.

4. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

§ 24.1. Zebranie stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie wyborów organów ustala porządek Zebrania, dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania z upoważnienia Burmistrza zawiadamia Sołtys zgodnie z zapisami § 14 ust. 1.

2. W ogłoszeniu o Zebraniu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie wyborów organów Sołectwa podaje się drugi termin zebrania. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, pół godziny po pierwszym terminie i może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15 osób uprawnionych. W innym wypadku Burmistrz postanawia o nowym terminie Zebrania mieszkańców.

3. Liczbę uprawnionych do głosowania w Zebraniu ustala Burmistrz stosując odpowiednio postanowienia § 14 niniejszego Statutu.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 25.1. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 24 powinien w szczególności zawierać:
1) stwierdzenie quorum;
2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o gospodarce środkami finansowymi;
4) wybór Komisji Wyborczej;
5) wybory Sołtysa;
6) wybory Rady Sołeckiej.

2. Zebranie zwołane dla wyboru organów Sołectwa otwiera Sołtys lub wyznaczony członek Rady Sołeckiej, a przewodniczy Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
1) tajności;
2) bezpośredniości;
3) powszechności;
4) równości.

§ 27.1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie powołuje 3-osobową Komisję Wyborczą. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
1) rejestrowanie kandydatów;
2) przeprowadzenie wyborów;

3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
4) ustalenie i podanie do wiadomości zebranym wyników głosowania i wyborów;
5) przekazanie protokołu przewodniczącemu zebrania.

3. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

A. WYBORY SOŁTYSA

§ 28.1. Wyboru Sołtysa dokonuje się spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na funkcję Sołtysa mogą zgłaszać uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania spośród stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo w wyborach do Rady Miejskiej, o których mowa w § 14.

3. Kandydaci obowiązani są oświadczyć czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

4. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nie obecny na Zebraniu może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 29. Komisja Wyborcza zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

§ 30.1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa przewodniczący Komisji Wyborczej poddaje pod głosowanie uczestnikom Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury.

2. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Wyborcza rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Sołectwa na karcie do głosowania winny być uwidocznione nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.

4. Lokal, w którym przeprowadza się głosowanie winien być wyposażony w urnę i inne urządzenia wyborcze umożliwiające przebieg głosowania.

§ 31.1. Tryb głosowania przy wyborach na Sołtysa odbywa się w ten sposób, że przy wybranym kandydacie wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony nazwiska.

2. Głos ważny oddany na kandydata, to głos na którym wyborca postawił tylko jeden znak „x”.

3. Głos nieważny to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „x” lub nie postawił żadnego znaku „x” lub postawił znak „x” poza kratką.

4. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wyniki głosowania.

§ 32.1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie powtarza się. W głosowaniu biorą udział kandydaci z równą ilością głosów. § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 33.1. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca stawia znak „X” czyli „tak” w kratce z lewej strony na karcie głosowania. Nie postawienie znaku „X” oznacza oddanie głosu na „nie”.

2. Za wybranego na funkcję Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przeciwnym wypadku wybory powtarza się. § 31 stosuje się odpowiednio.

B. WYBORY RADY SOŁECKIEJ

§ 34.1. Radę Sołecką wybiera się w ilości określonej w § 11 ust. 1 spośród dowolnej ilości kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. § 28 ust. 2, 3 i 4 oraz § 29 i § 30 stosuje się odpowiednio.

§ 35.1. Tryb głosowania przy wyborach Rady Sołeckiej odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak „X” w kratce przy nazwisku kandydata z lewej strony na karcie do głosowania.

2. Głos ważny to taki głos, na którym wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach kandydatów w ilości równej lub mniejszej od ilości mandatów.

3. Głos nieważny to taki głos, na którym wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach w ilości większej niż ilość mandatów.

§ 36.1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, w którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, zapisy § 32 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 37.1. Komisja Wyborcza sporządza z każdego głosowania protokół na drukach dostarczonych przez Burmistrza.

2. Protokół winien zawierać:
1) skład Komisji Wyborczej;
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
3) ilość głosów ważnych i nieważnych;
4) ilość głosów oddanych na każdego z kandydatów;
5) informację o wynikach wyborów;
6) podpisy członków Komisji wyborczej.

C. WYBORY DO KOMISJI STAŁYCH I DORAŹNYCH ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 38.1. Wybory członków stałych i doraźnych komisji odbywają się w trybie jawnym.

2. § 12 ust. 1 oraz § 28 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory składu komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

§ 39.1. Można być członkiem tylko w dwóch komisji.

2. § 40 stosuje się odpowiednio.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 40.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
1) śmierci;
2) zrzeczenia się funkcji;
3) utraty prawa wybieralności;
4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

§ 41.1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji dokonuje Zebranie Wiejskie:
1) z własnej inicjatywy;
2) na uzasadniony pisemny wniosek Burmistrza w przypadku powtarzającego naruszania prawa przez sołtysa;
3) na uzasadniony pisemny wniosek 25% uprawnionych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
4) wniosek, o k którym mowa w pkt. 2 i 3 składa się Radzie Miejskiej, który podlega rozpatrzeniu nie później niż w terminie 60 dni od dnia jego zgłoszenia.

2. § 40 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 42. W razie odwołania Sołtysa przed upływem kadencji a do jej upływu zostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów Sołtysa nie przeprowadza się. W tym przypadku obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką jej członek.

§ 43.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz zgodnie z postanowieniami § 25 w terminie jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały Rady Miejskiej o zasadności wniosku, o którym mowa w § 41 ust. 1 lub powzięcia informacji o przyczynach wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym statucie.

§ 44.1. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.:

1) sołtysa;
2) 25% uprawnionych mieszkańców Sołectwa skierowany do Rady Miejskiej.

2. § 40. ust. 2 oraz w 41 ust. 1 pkt. 2 i § 43 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 45. W razie odwołania Rady Sołeckiej lub jej członka w trakcie kadencji, a do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów nie przeprowadza się.

§ 46.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej lub całego jej składu, zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia informacji o przyczynach wygaśnięcia mandatu.

2. Dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy jak przy jej wyborze.

Rozdział 6.
GOSPODARKA FINANSAMI I MIENIEM KOMUNALNYM

§ 47. Rada Miejska w drodze uchwały może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

§ 48.1. Rada Miejska może przekazać do dyspozycji Sołectwu środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową lub na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

§ 49. Dochodami Sołectwa mogą być również:
1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych lub prawnych;
2) środki przekazywane ze źródeł pozabudżetowych, których beneficjentem jest sołectwo;
3) Wynikające z gospodarowania składnikami majątkowymi wymienionymi w § 47.

§ 50. Gospodarka finansami Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie i zatwierdzonego przez Burmistrza.

§ 51.1. Środki finansowe z funduszu Sołectwa przeznacza się na realizację zadań Sołectwa.

2. Obsługę księgowo-finansową prowadzi Referat w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy mający w swym zakresie sprawy związane z powyższą problematyką.

§ 52. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys. Działalność w tym zakresie podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział 7.
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 53.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują:
1) Rada Miejska;
2) Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania wszelkich informacji dotyczących działalności organów Sołectwa.

§ 54. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskie oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Uchwały i decyzje organów Sołectwa sprzeczne z prawem i nie uzasadnione zadaniami Sołectwa są nieważne. Stwierdzenie nieważności następuje na wniosek Burmistrza przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

1)

SOŁECTWO KOSOWO
GMNIA MROCZA
89-115 MROCZA

2)

SOŁTYS
SOŁECTWA KOSOWO
89-115 MROCZA
Imię i nazwisko

§ 57. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Mrocza oraz przepisy innych ustaw.

§ 58. Zmiany Statutu wymagają właściwego trybu jak dla jego uchwalenia.